Evidencia elektronickej prihlášky na III. stupeň vysokoškolského štúdia

Odporúčané (podporované) prehliadače: Mozilla Firefox a Google Chrome.

Pozor, Internet Explorer nie je podporovaný.

Na vyplnenie elektronickej prihlášky môžete použiť nasledujúce spôsoby:

A) Záujemcovia, ktorí sú študentmi s platným štúdiom na VŠMU, môžu prihlášku vyplniť priamo v AiS2 (v aplikácii VSPK060 Elektronické prihlášky).

B) Záujemcovia, ktorí NIE SÚ študentmi s platným štúdiom na VŠMU, môžu prihlášku vyplniť na stránke: https://e-prihlaska.vsmu.sk/ais/eprihlas/#!/home#%2Fhome

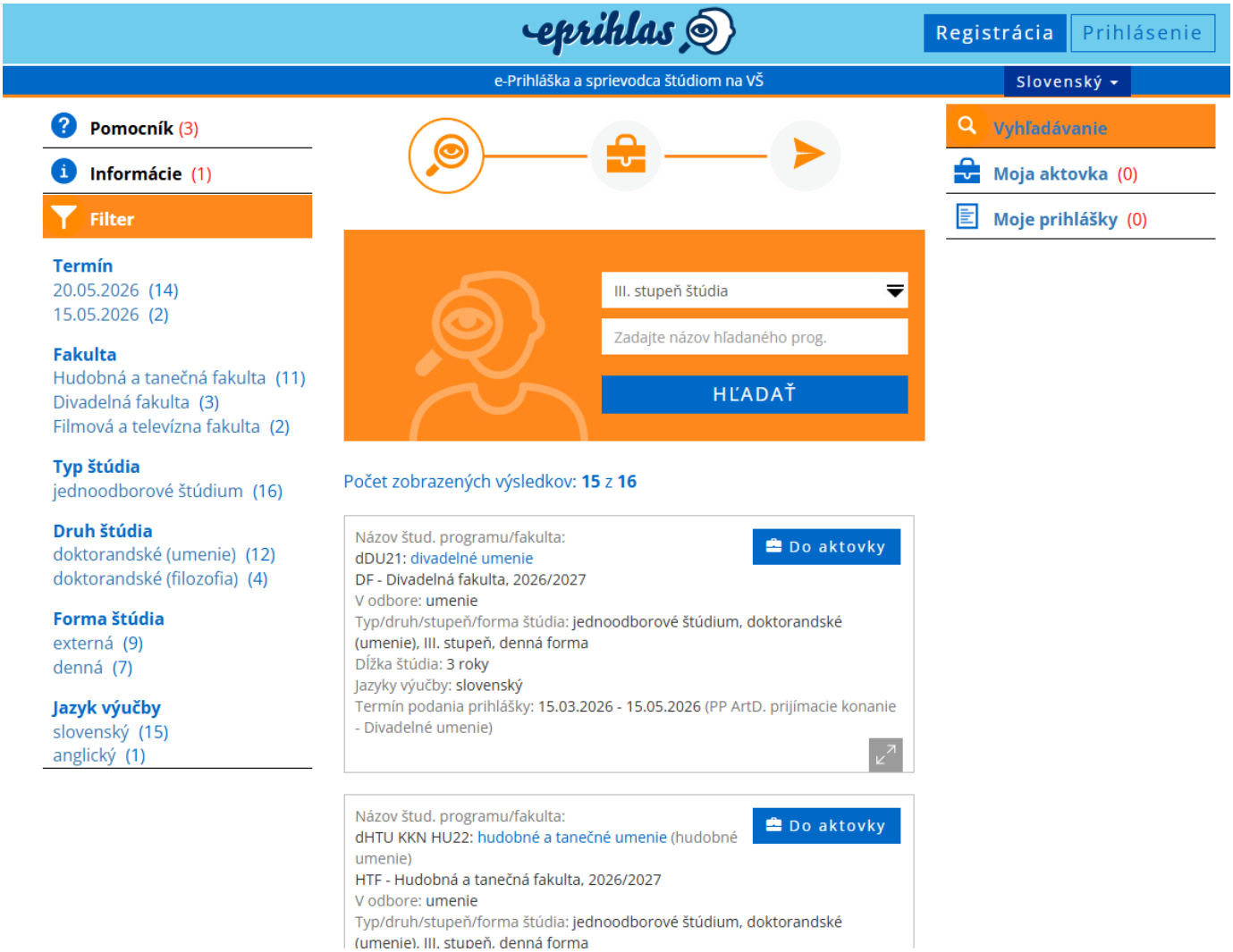
e-Prihláška v 3 krokoch: 1. Vyhľadajte 2. Vyberte 3. Vyplňte a pošlite





1. Vyhľadať

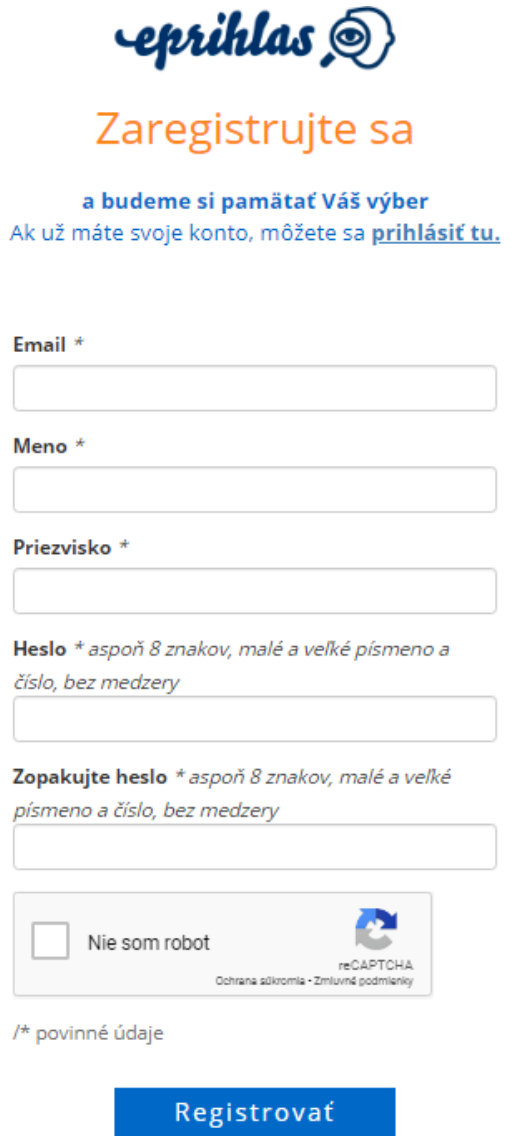
Vyhľadajte stupeň štúdia. Zadajte kľúčové slovo čo by ste chceli **študovať.** Stlačte HĽADAŤ a zobrazia sa Vám dostupné študijné programy.



- Na zúženie výsledkov vyhľadávania môžete použiť 

- Ak ste našli študijný program, ktorý ste hľadali, **vložte ho** 

, tu môžete mať odložené programy, ktoré Vás zaujímajú.
- Ak chcete, aby sa Vám obsah Vašej aktovky ukladal, tak sa zaregistrujte (ak ste zaregistrovaný, tak sa prihláste).



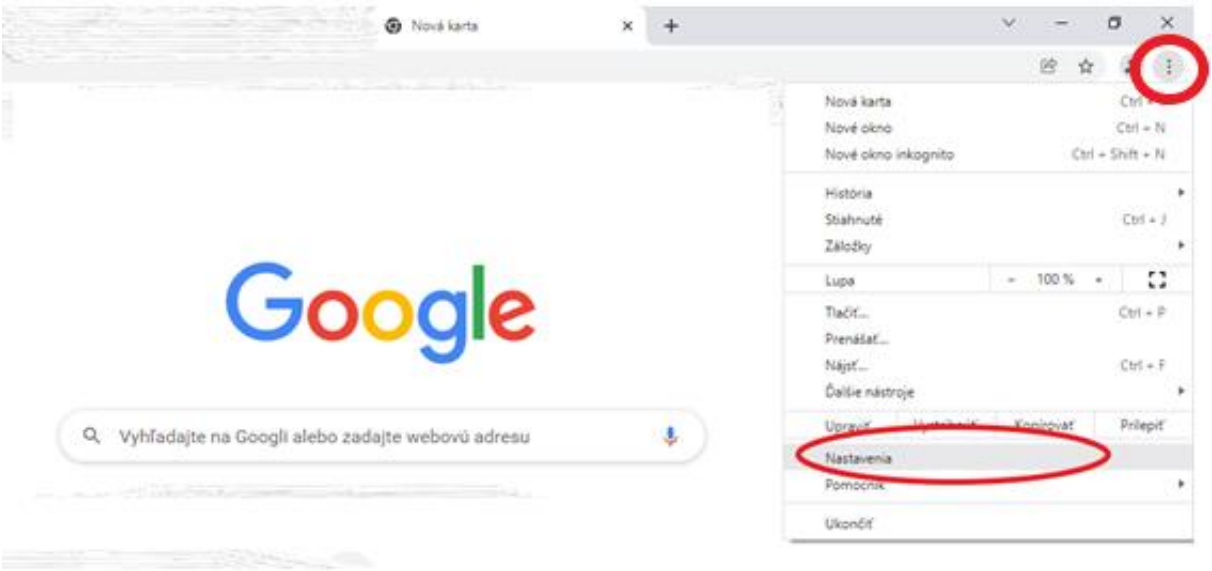
- V prípade, že ste zaregistrovaný a zabudli ste heslo, kliknite na: „Zabudol som heslo" Do kolonky „Email" uveďte e-mailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii, inak Vám nové heslo nebude môcť byť zaslané.



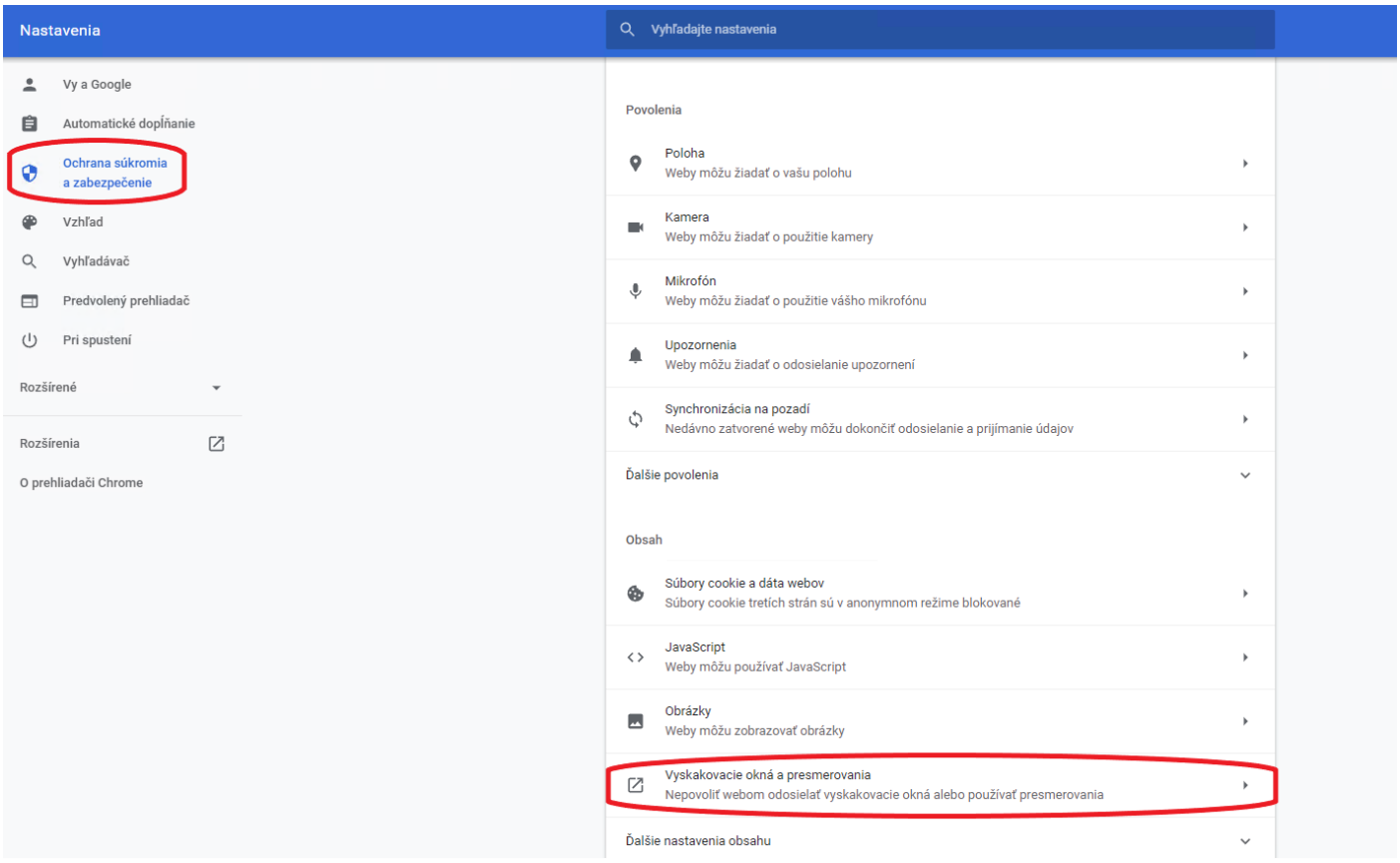
- Aby rozhranie pre elektronickú prihlášku správne fungovalo, je potrebné povoliť v prehliadači tzv. vyskakovacie okná. **Pozor, Internet Explorer nie je podporovaný**.

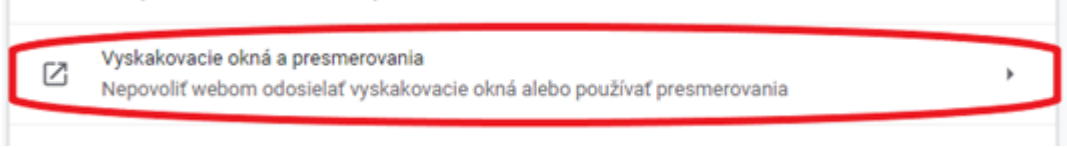
Postup na nastavenie vyskakovacích okien v Google Chrome:

1. Otvoríme si prehliadač Google Chrome.
2. Klikneme na Nastavenia a v danom menu Nastavenia.

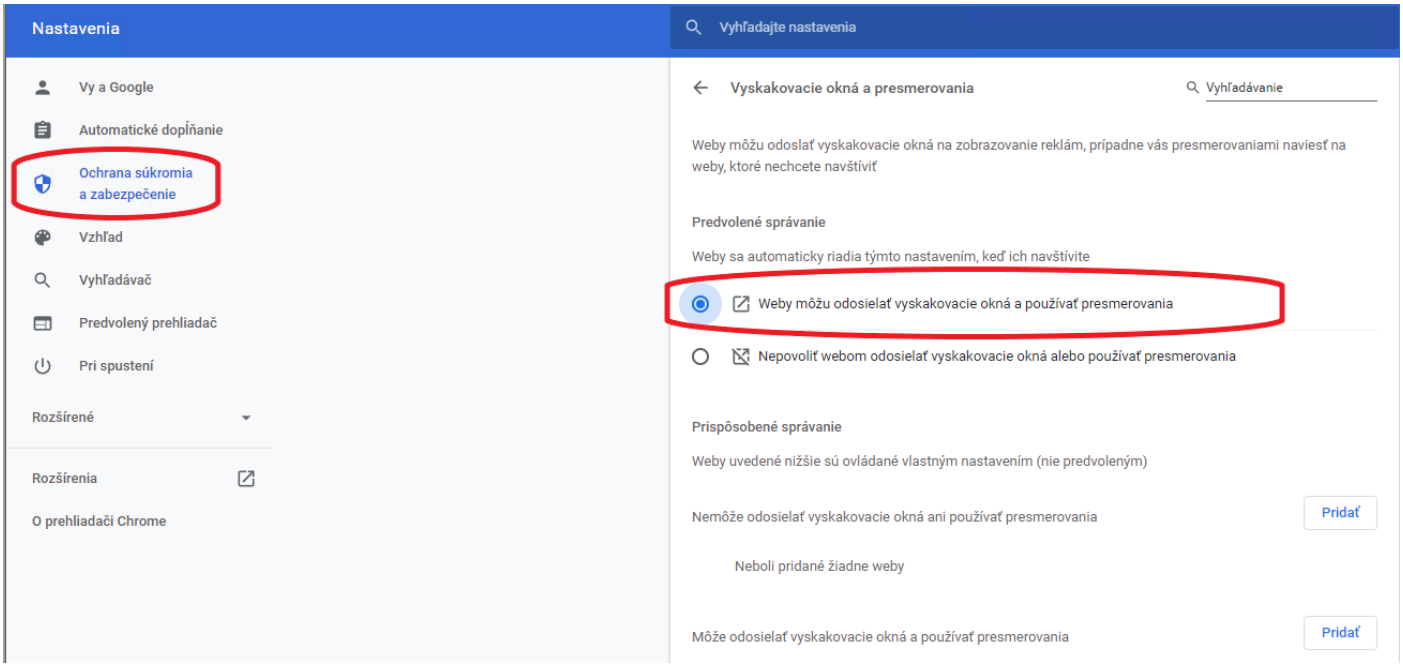


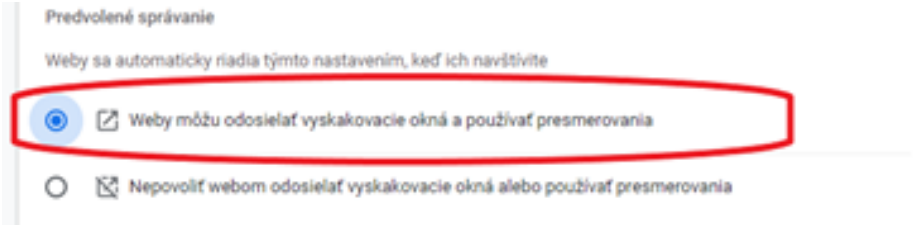
3. V menu „Nastavenia“ kliknete na „Ochrana súkromia a zabezpečenie“.
4. Z ponúknutého Obsahu si vyberiete „Vyskakovacie okná a presmerovania“.





5. Následne kliknete na: „Weby môžu odosielať vyskakovacie okná a používať presmerovania“





2. Vybrať

Ak ste našli čo ste hľadali, kliknite na Moja aktovka (4) a Nová prihláška

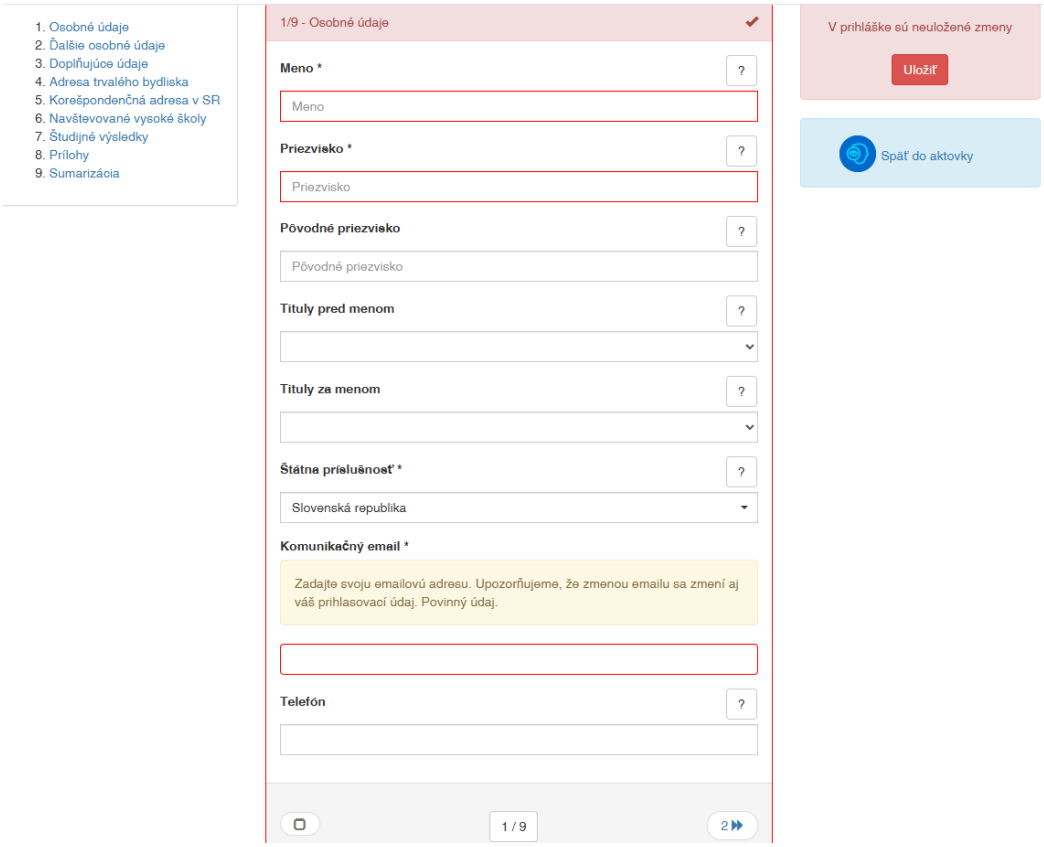
2. Napĺňanie prihlášky študijnými programami ukončíte stlačením Hotovo

3. Vyplniť a poslať

3. Stlačte Vyplniť, čím sa dostanete k vypĺňaniu prihlášky svojimi osobnými údajmi.

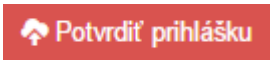
Povinné údaje sú označené hviezdičkou*

- Vypĺňanie prihlášky nemusíte urobiť naraz, môžete si ho rozdeliť na viacero krokov



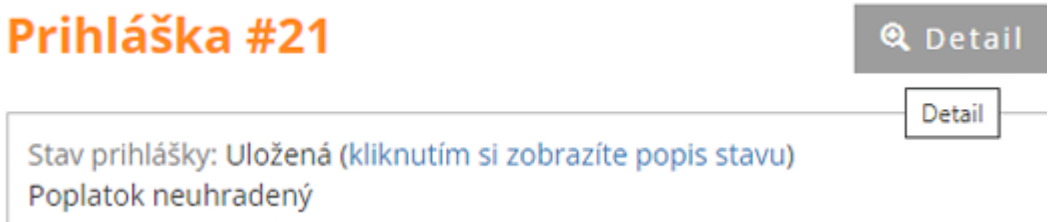
Pomoc k jednotlivým záložkám:

- 6. záložka / Navštevované vysoké školy: Ak ste už navštevovali nejakú vysokú školu (aj keď ste ju neukončili), tu to uveďte so všetkými údajmi.
  Vysoká škola na Slovensku: Zadajte časť z názvu univerzity (napr. Univer), a otvorí sa zoznam, kde si vyberiete správnu univerzitu Pri položke Fakulta môžete vybrať z ponuky fakúlt. Z názvu študijného programu zadajte časť a vyberte z ponuky. Pri výbere študijného programu dbajte o správne zaradenie študijného programu do odboru. Programy s rovnakým názvom môžu byť zaradené vo viacerých odboroch. Vyberte si ten správny podľa údajov na Vašich výstupných dokladoch z predchádzajúceho štúdia.
- 9. záložka /Sumarizácia: Máte možnosť prehliadnuť svoje údaje, ak treba môžete ich opraviť pomocou ikonky.

Po konečnom vyplnení všetkých údajov na záložke „Sumarizácia“ prihlášku potvrďte 

Pred potvrdením a odoslaním prihlášky odporúčame údaje skontrolovať. Po odoslaní prihlášky už nebudete mať možnosť upravovať jej údaje. Ak ste až po potvrdení a vytlačení prihlášky zistili chyby, kontaktujte študijné oddelenie fakultyna ktorú ste svoju prihlášku poslali. Iba pracovníčky študijného oddelenia môžu zmeniť stav prihlášky späť na „evidovaná“, aby sa v konkrétnej prihláške mohli údaje opäť meniť.

Spracovaná bude len potvrdená prihláška, t.j. stav prihlášky: Uložená, viz. obr.:



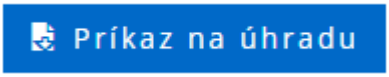
Tlač a odoslanie prihlášky

Vybratím možnosti 

sa dokument automaticky neodošle do tlačiarne, vygeneruje sa Pdf súbor, ktorý si môžete uložiť do počítača, či na pamäťové médium,. Aby sa dokument dokázal vygenerovať, je potrebné mať povolené tzv. vyskakovacie okná. Návod ako ich nastaviť sme už uviedli vyššie. Pred vytlačením prihlášky si nastavte okraje tak, aby sa tlačila každá strana na jeden list.

Potvrdenú prihlášku, teda príslušný Pdf súbor, vytlačte pomocou Pdf prehliadača. Prihlášku podpíšte, tabuľku s údajmi o prospechu dajte potvrdiť na strednej škole a spolu s potrebnými prílohami (informácie nájdete na webovej stránke danej fakulty, alebo na študijnom oddelení) a potvrdením o zaplatení poplatku, odošlite na príslušnú fakultu.

Zaplatenie poplatku za prijímacie konanie

Získať údaje o platbe môžete aj kliknutím na 

Otvorí sa Vám pdf súbor „SEPA Príkaz na úhradu“. Podľa zadaných údajov vykonajte prevod cez internetbanking, alebo osobne vo vašej banke. Prosíme zadať všetky bankové údaje PRESNE!

Poplatok za prihlášku sa Vám zobrazí v e-prihláške ako uhradený, keď bude Vaša platba spárovaná s Vašou prihláškou. Platba ide do štátnej pokladnice, prevod preto trvá dlhšie ako bežne. Ak však platba nie je evidovaná ani po 7 dňoch odo dňa zaplatenia, bolo by vhodné kontaktovať príslušné študijné oddelenie.

Dodatočné doplnenie prihlášky

Do potvrdenej (preklopenej) prihlášky má ešte uchádzač možnosť doplniť ďalšie prílohy.

Po prihlásení sa, vyberte potvrdenú prihlášku, kliknite na: 

a zmeny uložte.

Stav prihlášky sa v systéme zmení na „Doplnená“ a na fakulte môžu pridané údaje prevziať.

Pomoc v prípade problémov:

- vypĺňanie prihlášky – technické problémy, nefunkčnosť stránky atď: administrator AiS2: ais2@vsmu.sk, alebo CePIT (Centrum Podpory Informačných Technológií) pondelok – piatok 8:00 – 20:00, víkendy: 9:00 – 12:00 hod 02/90104444
- obsahové otázky – aké prílohy treba zaslať, aké známky vypísať atď: príslušné študijné oddelenia jednotlivých fakúlt:
  https://htf.vsmu.sk/kontakty/
  https://ftf.vsmu.sk/kontakt/
  https://df.vsmu.sk/pracovnici/

FAQ (často kladené otázky)

- 1. Označil som prihlášku, klikol na tlačidlo „Vytlačiť“ a nič sa nedeje. Pravdepodobne máte zakázané vyskakovacie okná

- 2. Už dávno som zaplatil za prihlášku a stále mi píše červeným: „Poplatok za prihlášku nie je uhradený“ Poplatok za prihlášku sa Vám v e-prihláške zobrazí ako uhradený, keď všetky údaje boli správne vyplnené a platba bola v našom účtovnom systéme zaevidovaná, čo môže trvať niekoľko dní

- 3. Treba pripojiť notárom overenú fotokópiu diplomu? Je potrebné riadiť sa pokynmi fakulty na ktorú sa hlásite

- 4. Pomýlil som sa v údajoch, ale prihlášku som už potvrdil, čo teraz? Zmeniť stav prihlášky späť na „evidovaná“ môžu len pracovníčky študijných oddelení, kontaktujte študijné oddelenie

- 5. Nejde mi opätovne sa prihlásiť do e-prihlášky Skontrolujte si, na akej stránke sa prihlasujete. E-prihláška sa nachádza tu: https://e-prihlaska.vsmu.sk/ais/eprihlas/#!/home#%2Fhome ak ste na správnej stránke, vyskúšajte možnosť „Zabudol som heslo“. Ak sa stále neviete prihlásiť kontaktujte ais2@vsmu.sk alebo Cepit

- 6. Môj študijný program sa v zozname nachádza viac ráz, ktorý si mam vybrať? Pozrite si v tabuľke stĺpec „Doplňujúce údaje“, v tomto stĺpci sa nachádzajú odlišujúce údaje, napr. denná forma, externá forma....