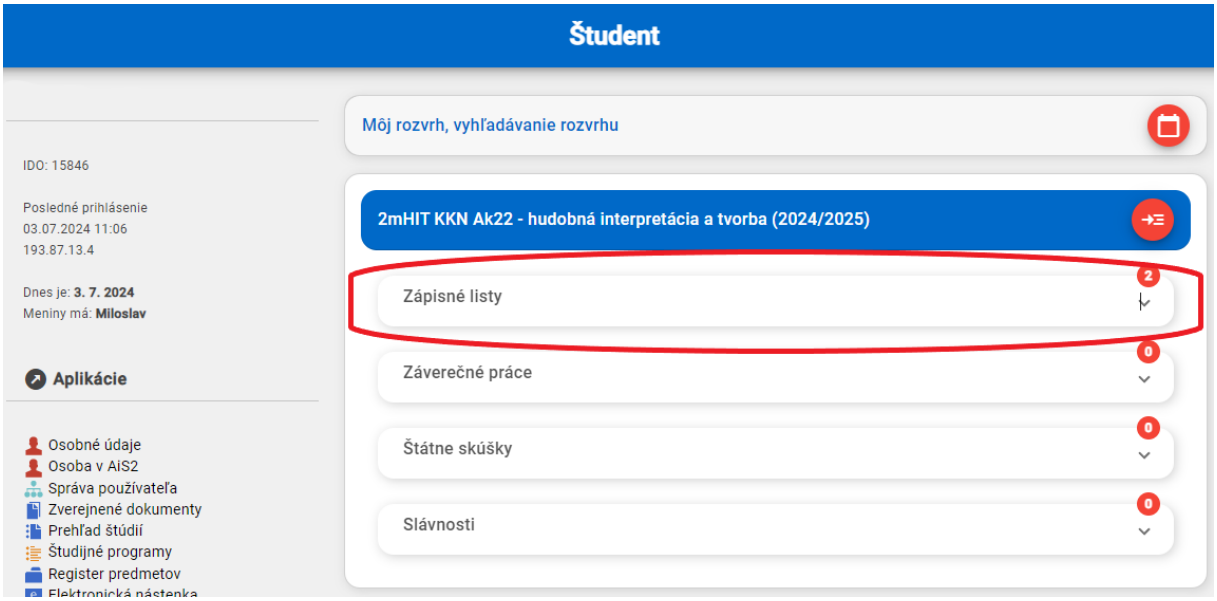
Zápis predmetov

Vážené/í študentky/ti. Zápis predmetov je možné realizovať cez študentské aj univerzálne zobrazenie. Pokiaľ Vám nefunguje študentské zobrazenie, použite univerzálne zobrazenie, návod od str. 8.

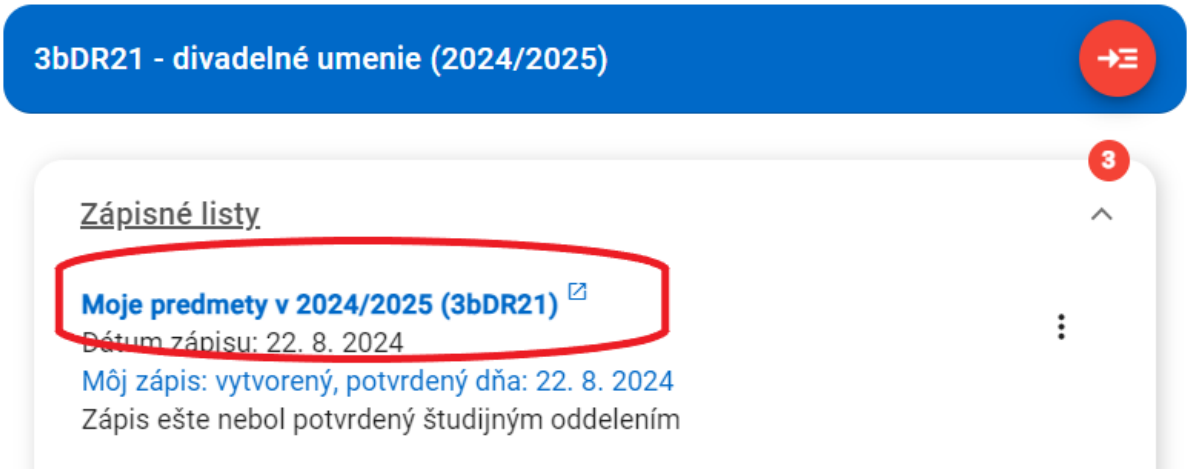
Študentské zobrazenie

Po prihlásení sa do systému AiS2 kliknete na položku **Zápisné listy** (obr. 1)



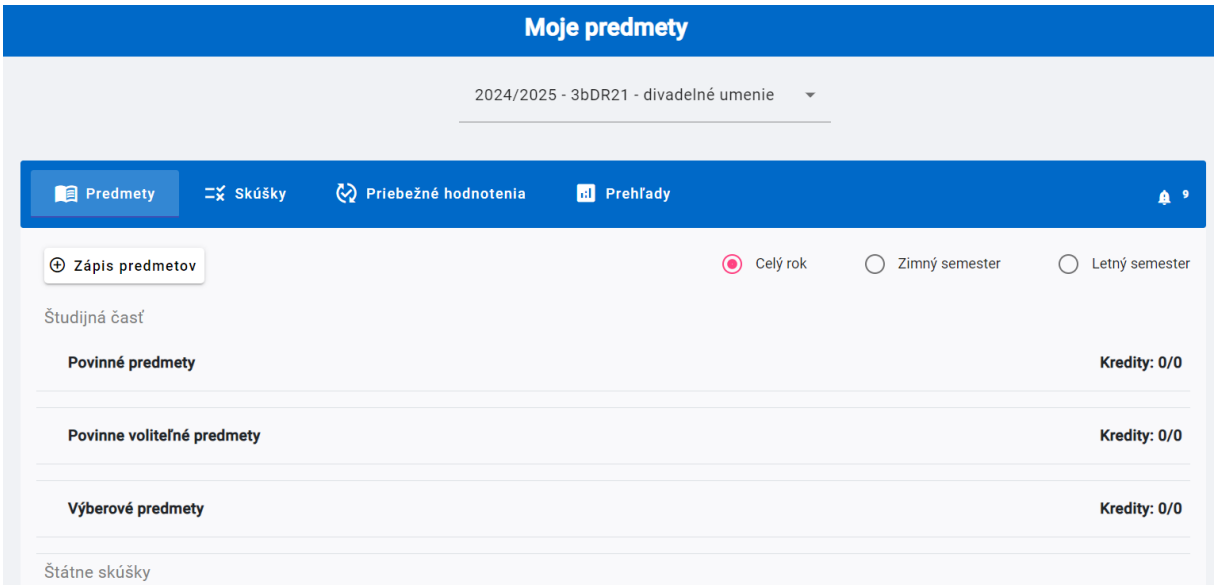
Obrázok 1

Po otvorení Zápisných listov kliknete na Moje predmety v 2024/2025, obr. 2



Obrázok 2

Kliknutím na Moje predmety v danom akademickom roku sa Vám zobrazí okno Moje predmety, viz obr.3

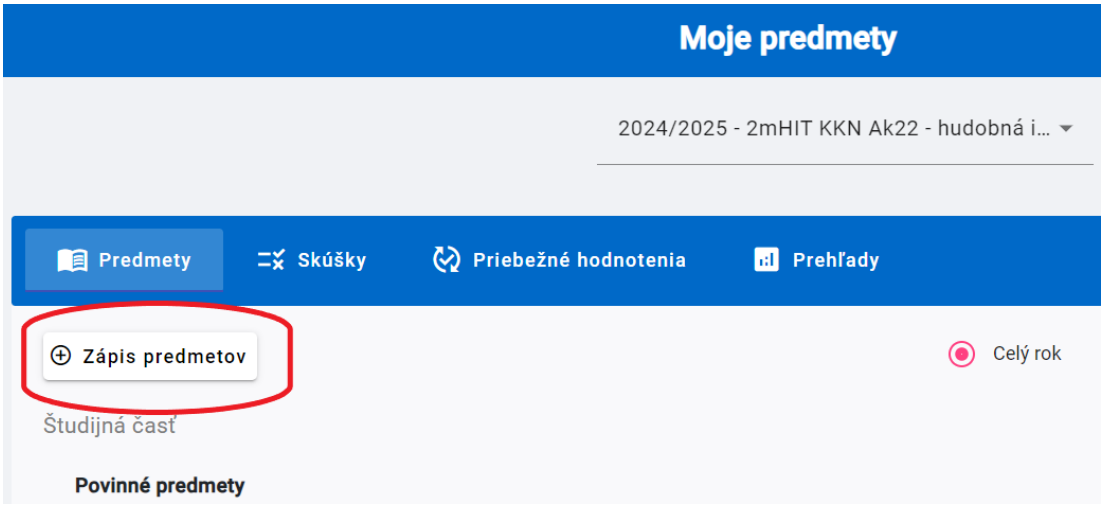


Obrázok 3

Je potrebné zapísať si **Povinné predmety** podľa tabuľkových študijných plánov. Ak ste minulý rok dostali z nejakého povinného predmetu Fx, tento rok ho musíte opakovať. Je potrebné vyhľadať ho v ponuke predmetov a zapísať si ho.

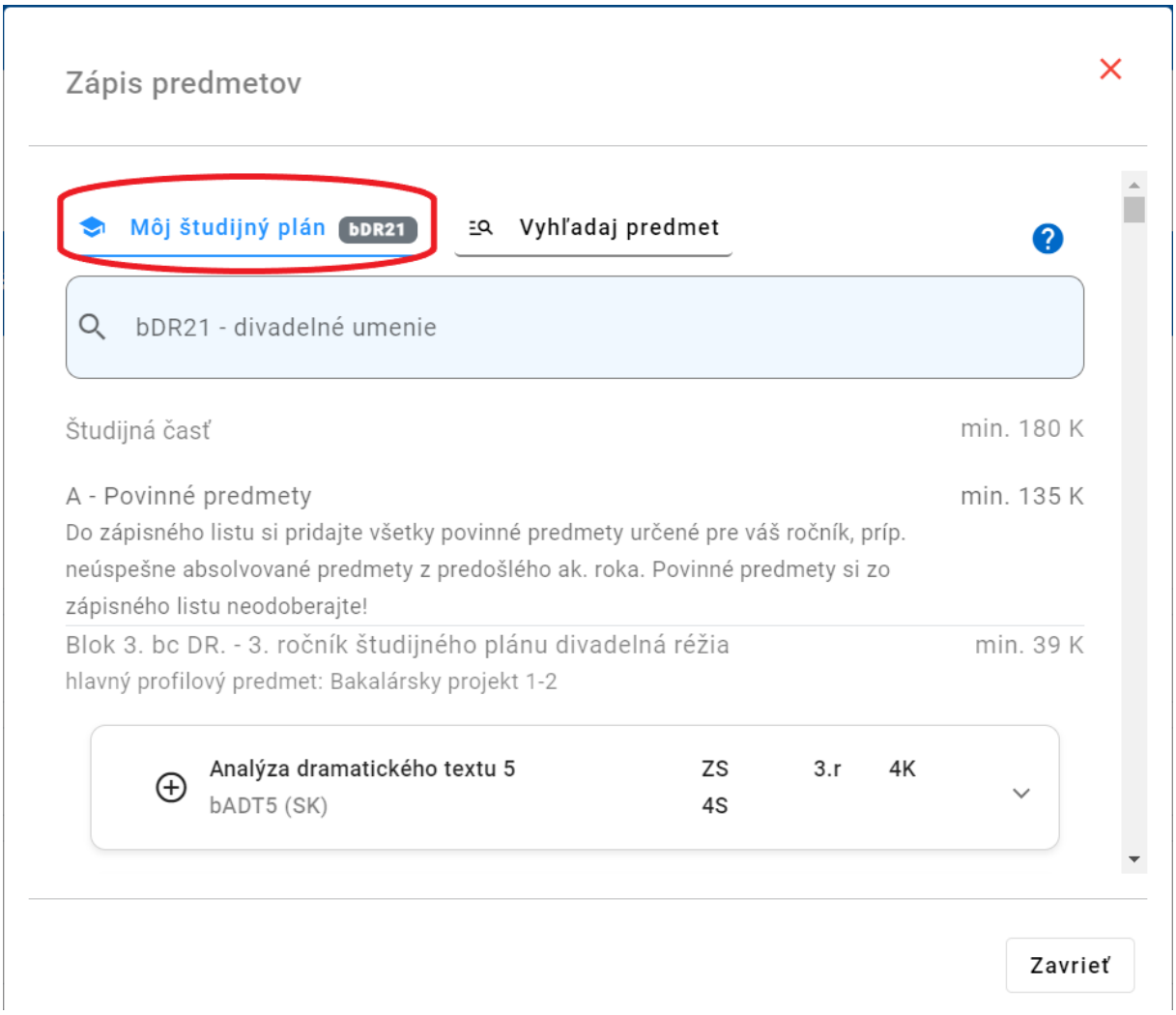
Do zápisného listu si rovnakým postupom zapisujete **Povinne voliteľné** a **Výberové predmety** (na zimný aj na letný semester daného akademického roka na ktorý sa zapisujete 20../20..).

Zápis predmetov do zápisného listu realizujete kliknutím na Zápis predmetov, viď obr. 4



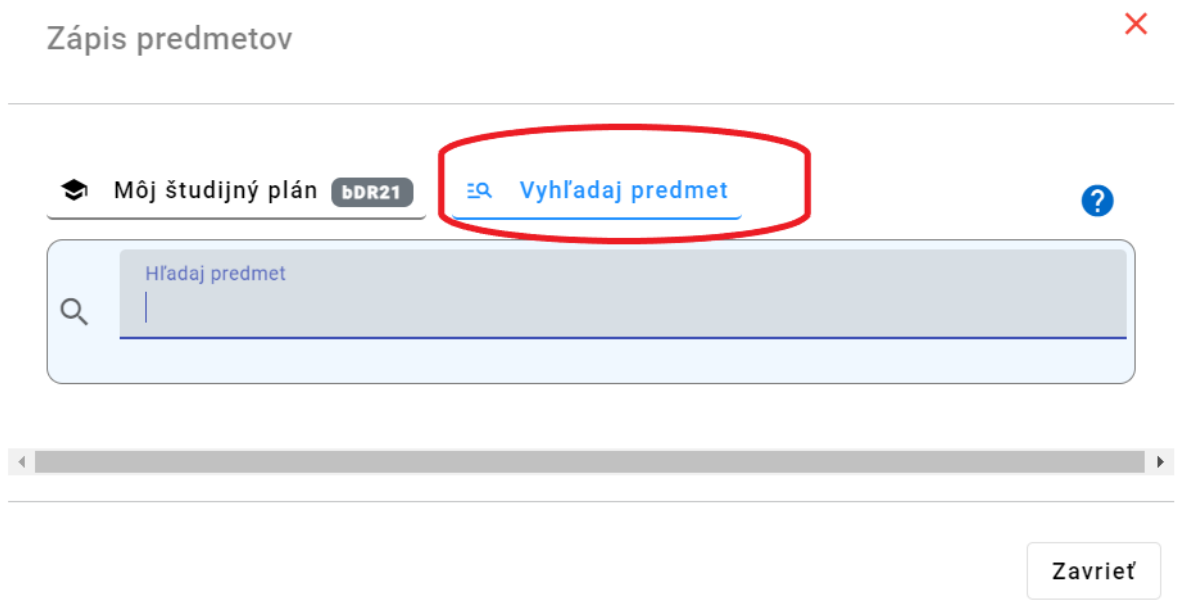
Obrázok 4

Predmet, ktorý si chcete zapísať môžete vyhľadať vo Vašom študijnom pláne alebo ho vyhľadať v zozname schválených predmetov na AR, obr.5



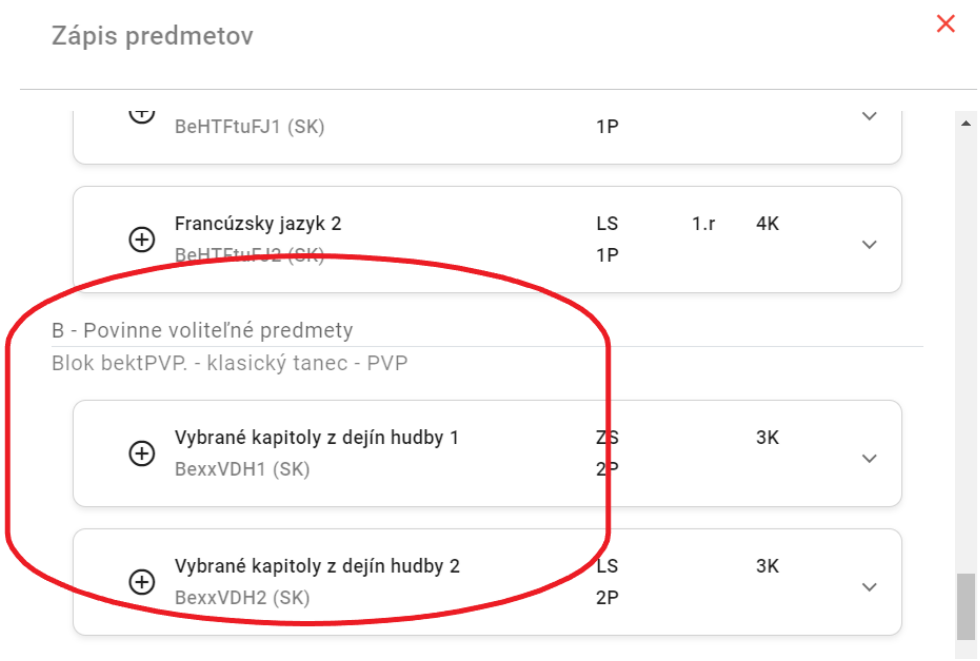
Obrázok 5 zápis predmetov zo schváleného študijného plánu

Ak ste minulý akademický rok dostali z nejakého povinného predmetu Fx, tento rok ho musíte opakovať. Je potrebné vyhľadať ho v ponuke predmetov a zapísať si ho, obr. 6



Obrázok 6 Vyhľadanie predmetu z ponuky

AiS2 schválené predmety pre Váš študijný program ponúka: obr. 7



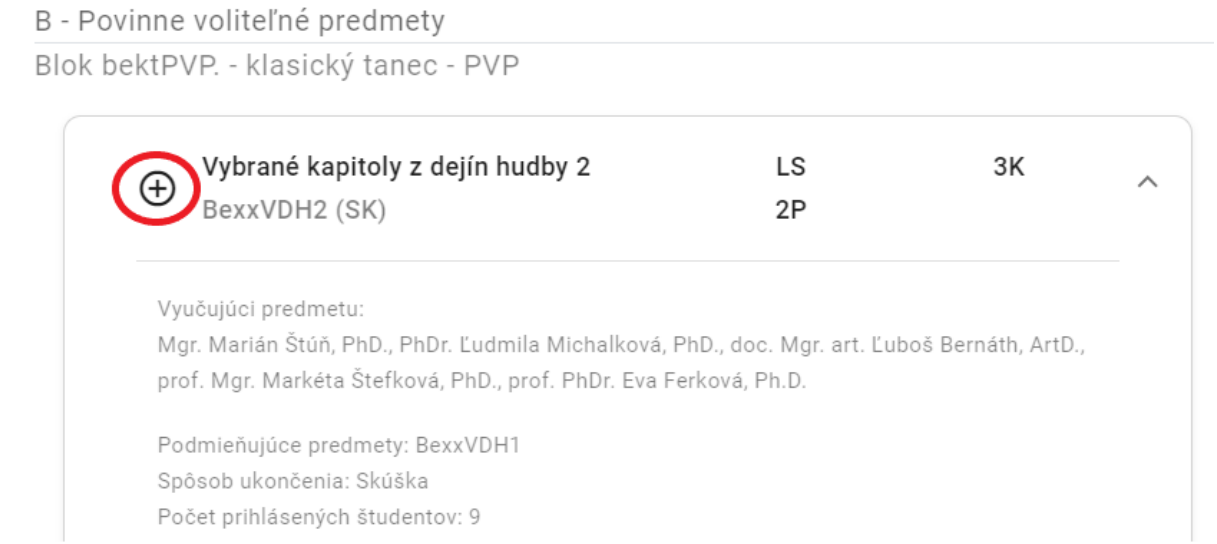
Obrázok 7

Kliknutím na názov predmetu sa Vám zobrazia podrobné informácie o predmete, obr. 8



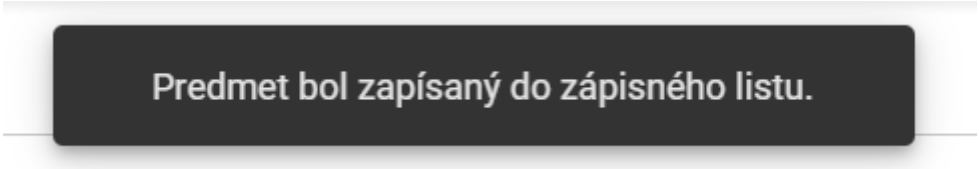
Obrázok 8

Pozor, kliknutím na ⊕ zaradíte predmet do Vášho zápisného listu, obr. 9



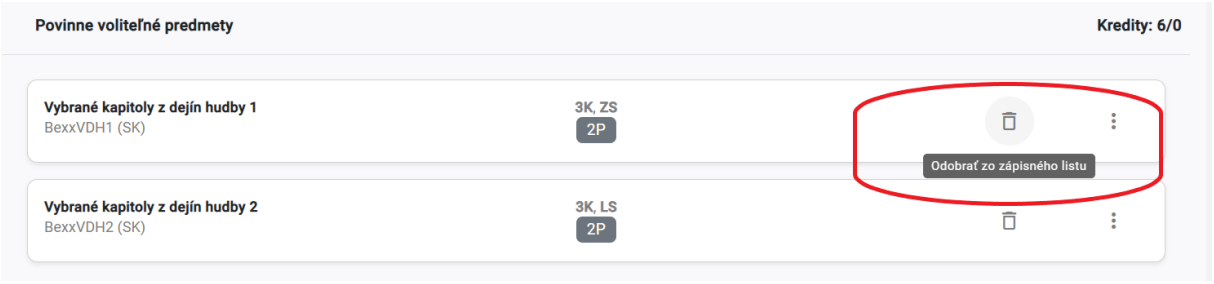
Obrázok 9

O tom, že ste predmet zapísali do zápisného listu dostanete krátku hlášku, obr. 10



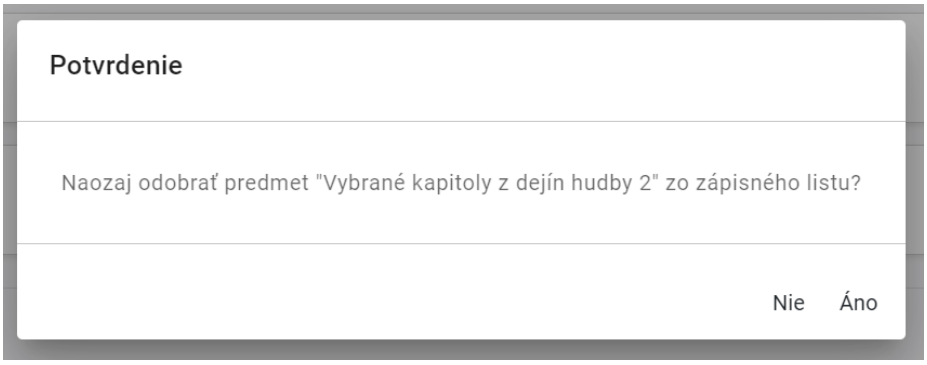
Obrázok 10

Ak si nedopatrením zapíšete predmet, ktorý nechcete tak ho odstránite vložením do koša, obr. 11:



Obrázok 11

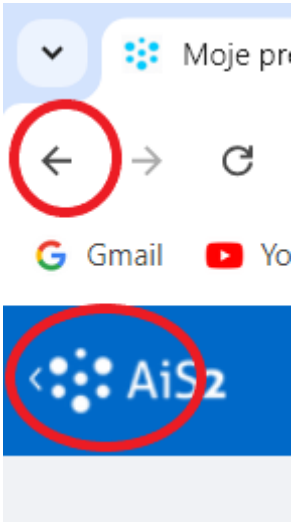
AiS2 od Vás bude pýtať potvrdenie voľby, obr. 12:



Obrázok 12

Voľbou áno potvrdíte odobratie predmetu z Vášho zápisného listu. Predmet však bude dostupný na pridanie – ak by ste si to rozmysleli.

Po ukončení zápisu predmetov sa vrátite do zápisu stlačením šípky späť na webovom prehliadači. Alebo v AiS2 aplikácii, obr. 13



Obrázok 13

Ak si zvolíte webovú šípku späť vrátite sa do úvodnej stránky zápisu. Ak si zvolíte šípku späť aplikácie AiS2 vrátite sa späť do hlavného menu študentského zobrazenia.

Následne sa môžete z AiS2 odhlásiť.

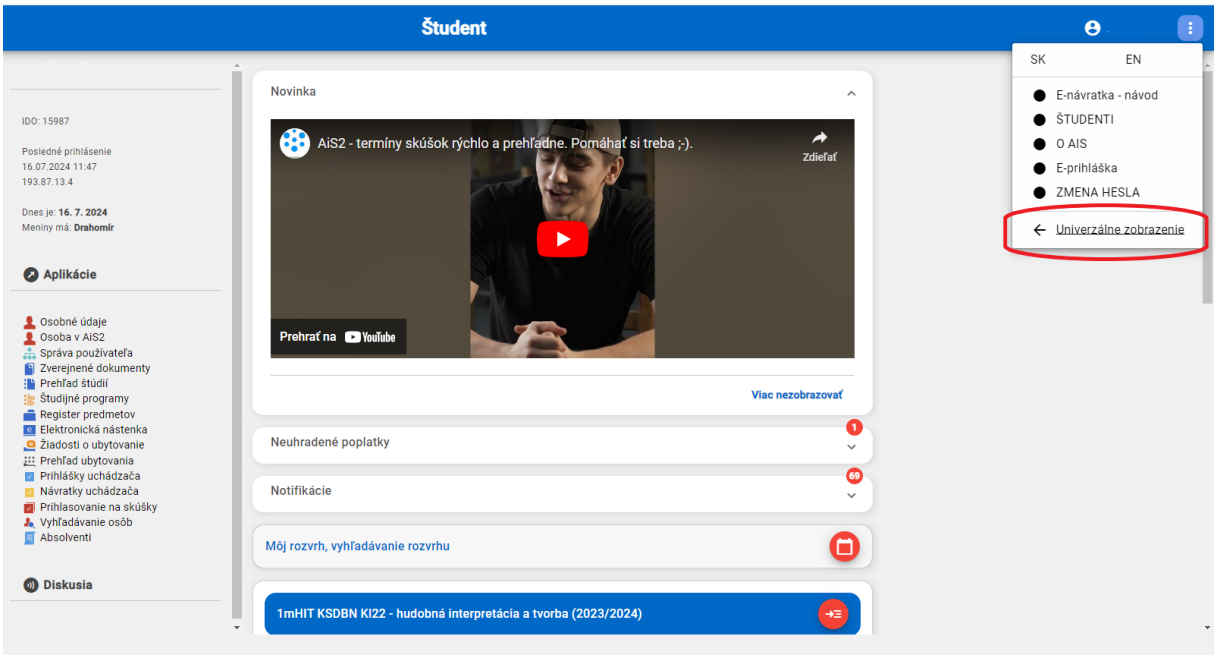
Do okna VSES 213 Zápis predmetov, kredity sa viete vrátiť kedykoľvek v rámci termínov určených Vašou fakultou. Aktuálne termíny sledujte na internetovej stránke Vašej fakulty https://www.vsmu.sk/df/studium/zapis/.

V rámci termínov Predzápisu viete pridávať a odoberať všetky predmety bez ohľadu na ich kapacitu – ak súčasne nie je aktivovaný aj Doplňujúci zápis/Dozápis.

V rámci termínov Doplňujúceho zápisu/Dozápisu je možné iba pridávať predmety s nenaplnenou alebo nestanovenou kapacitou.

Univerzálne zobrazenie:

Po prihlásení sa do AiS2 zvolíme z pravého menu možnosť Univerzálneho zobrazenia, obr. 14:



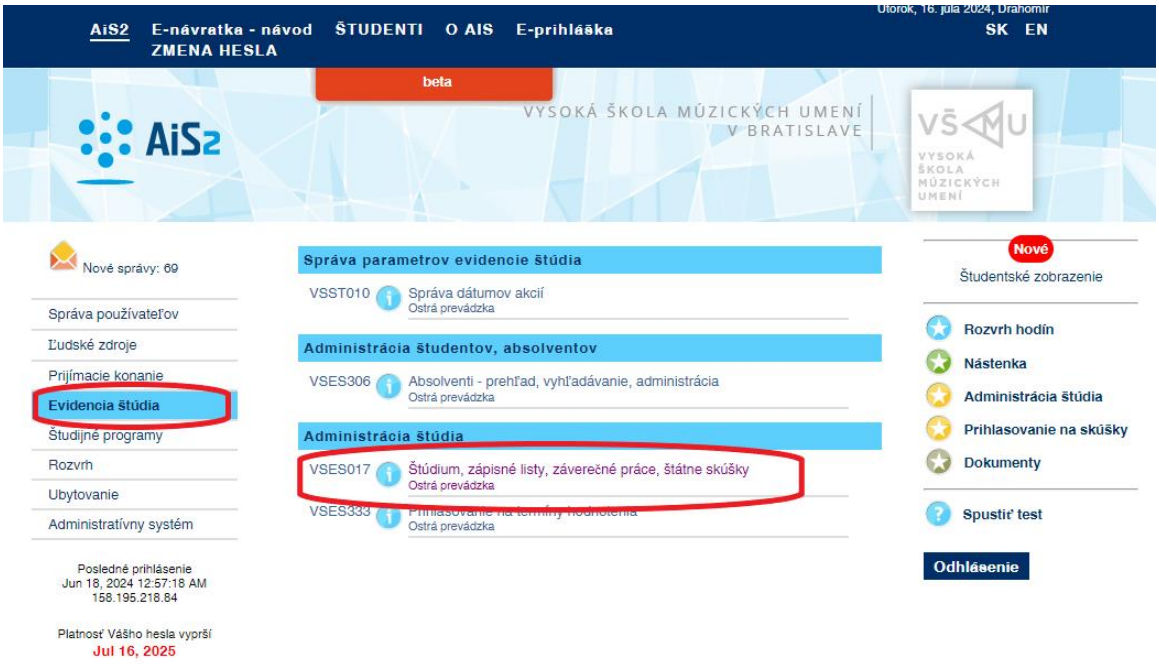
Obrázok 14

Následne sa zobrazí ponuka, obr, 15:



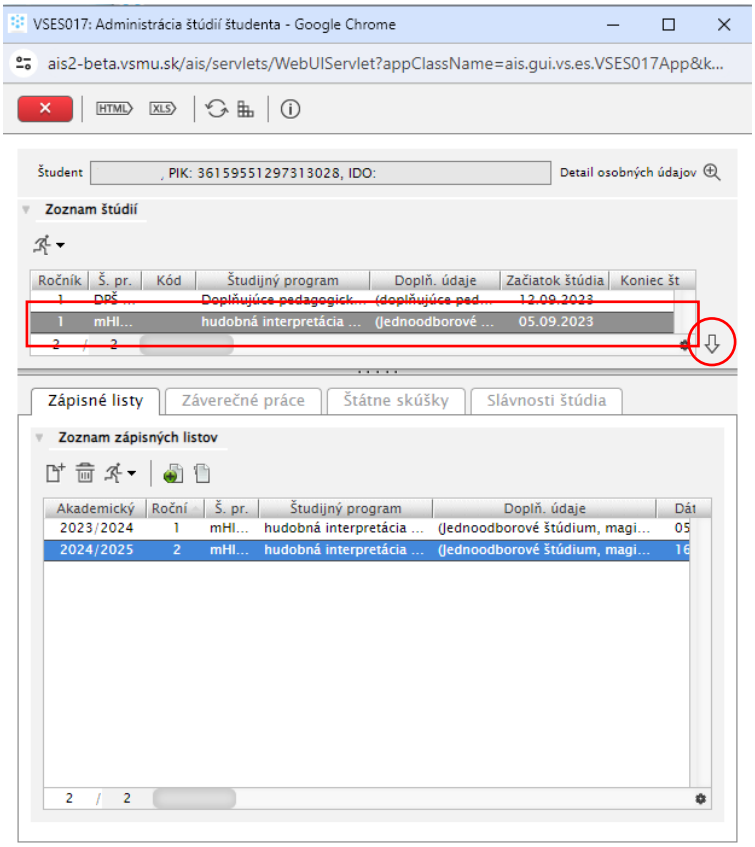
Obrázok 15

V ľavom menu vyberieme možnosť Evidencia štúdia a následne zvolíme aplikáciu VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky, obr.16:



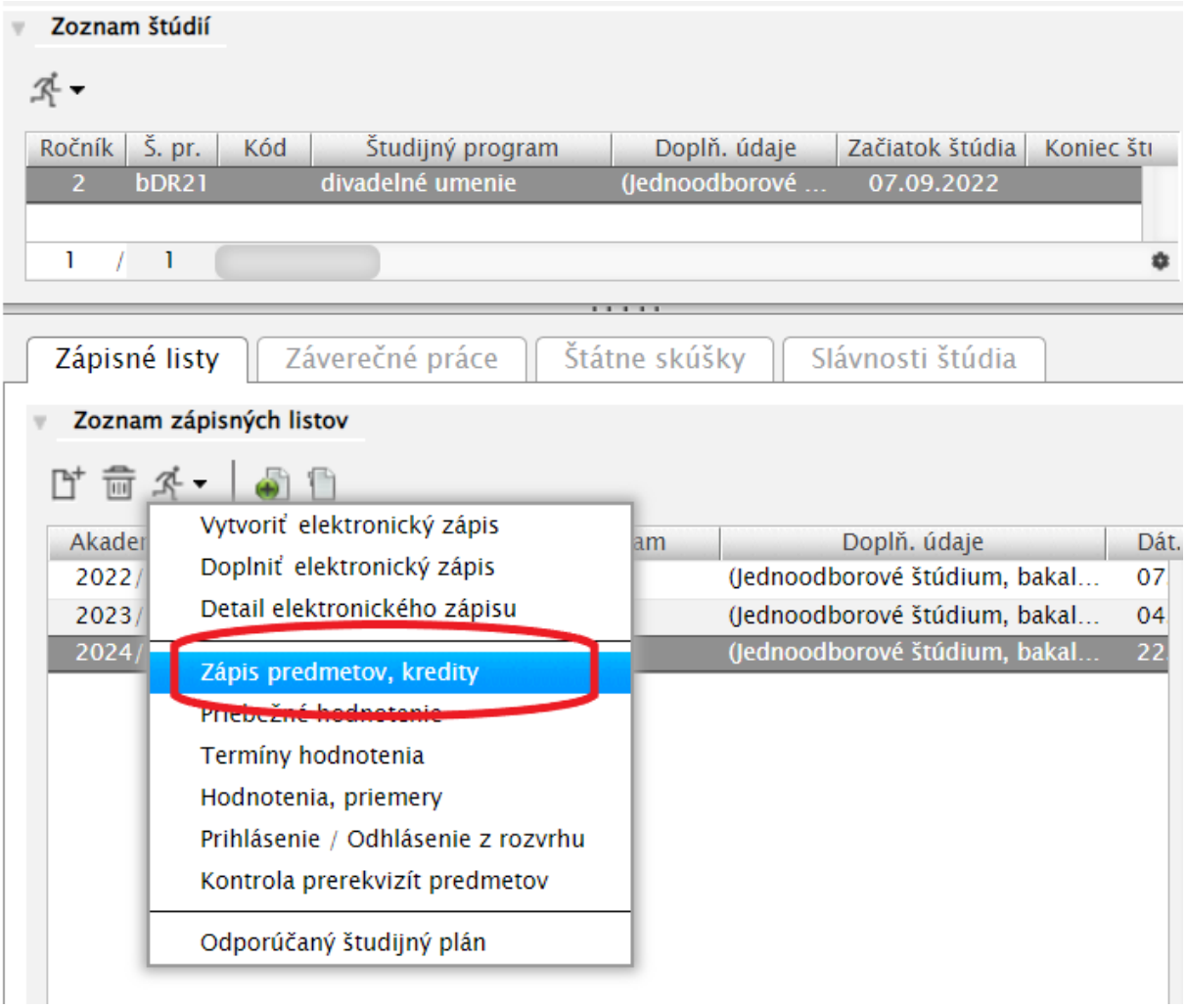
Obrázok 16

Otvorí sa nám okno VSES017 – Administrácia štúdií študenta, obr. 17. V prípade, že študujete viac ako jeden študijný program je potrebné vybrať si ten na ktorý idete zapísať predmety.



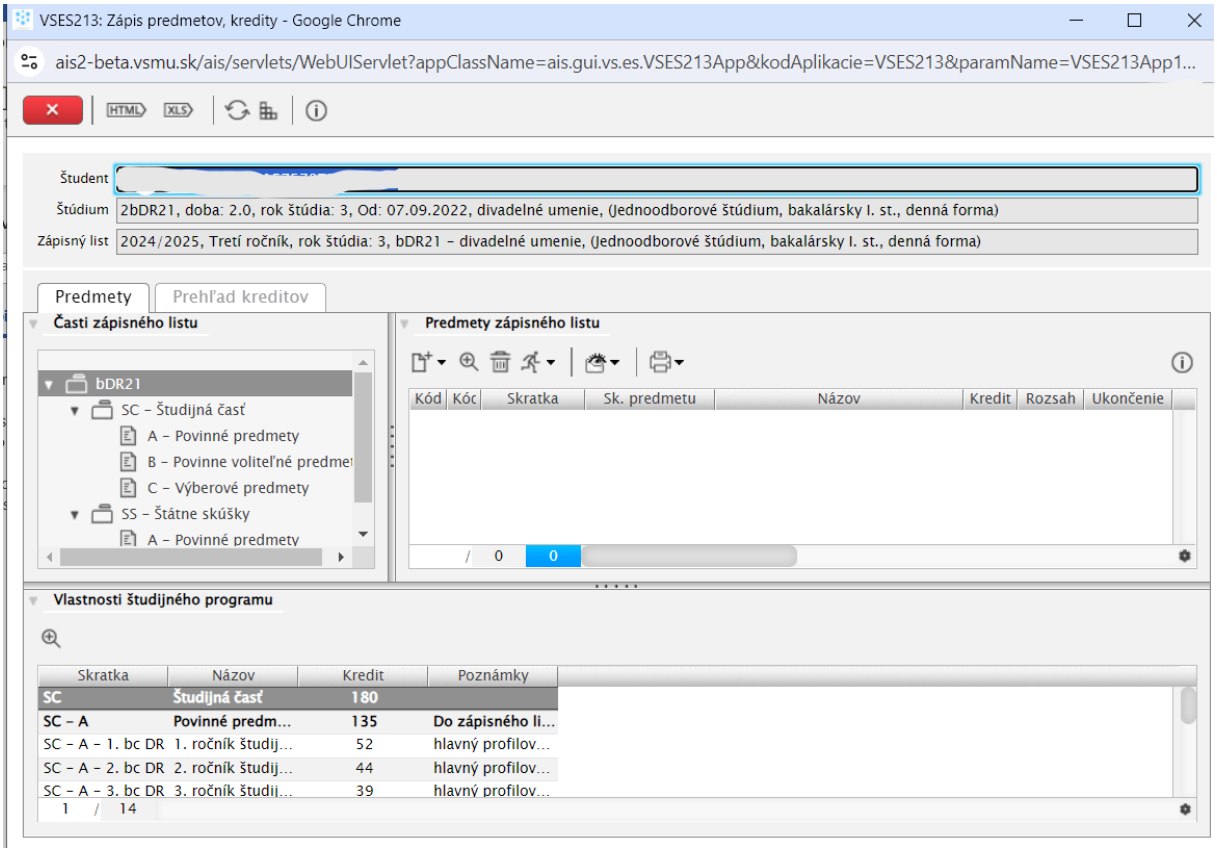
Obrázok 17

Kliknutím na bežca zvolíme možnosť: Zápis predmetov, kredity, obr. 18:



Obrázok 18

Otvorí sa okno VSES213 – Zápis predmetov. Kredity, viz. Obr. 19



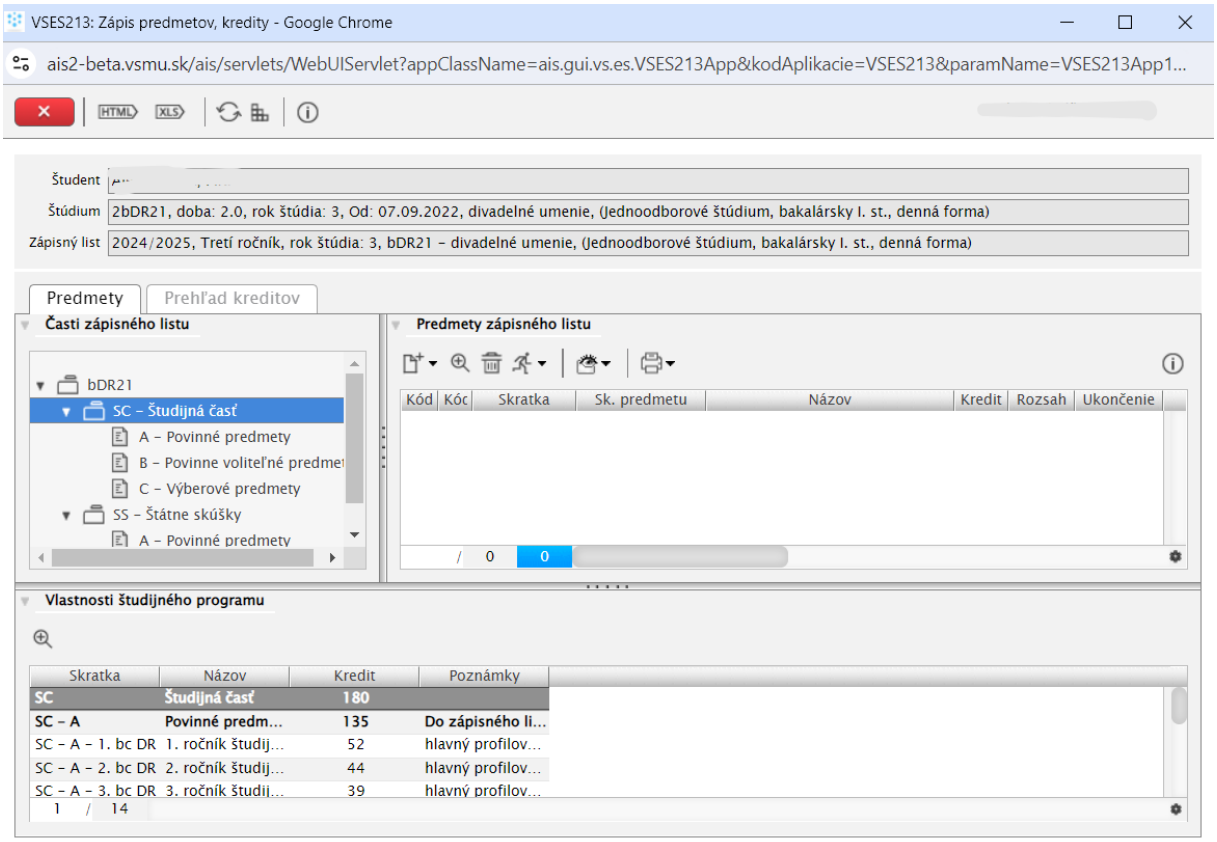
Obrázok 19

Je potrebné zapísať si všetky **A – Povinné predmety obr. 21** podľa tabuľkových študijných plánov. Ak ste minulý rok dostali z nejakého povinného predmetu Fx, tento rok ho musíte opakovať. Je Vašou povinnosťou aby ste si tento predmet zapísali.

Do zápisného listu si zapisujete aj **B – Povinne voliteľné a C – Výberové predmety** (na zimný aj na letný semester 20../20..).

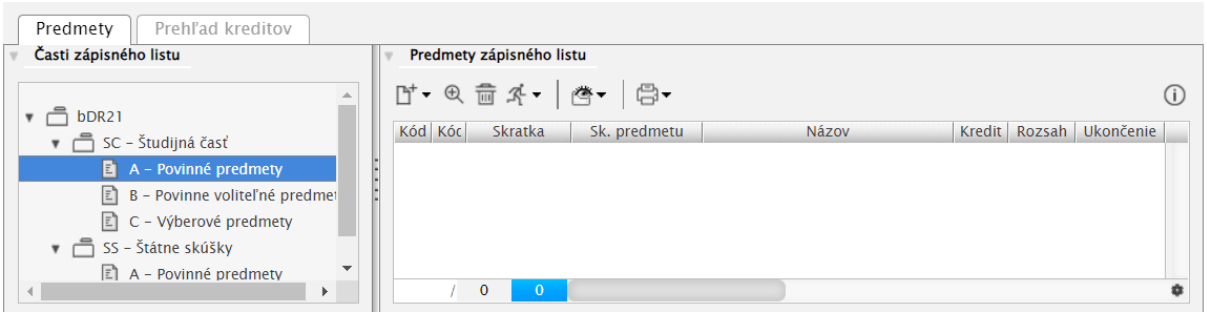
Postup je nasledovný:

1. Okno VSES 213 Zápis predmetov, kredity, obr. 20



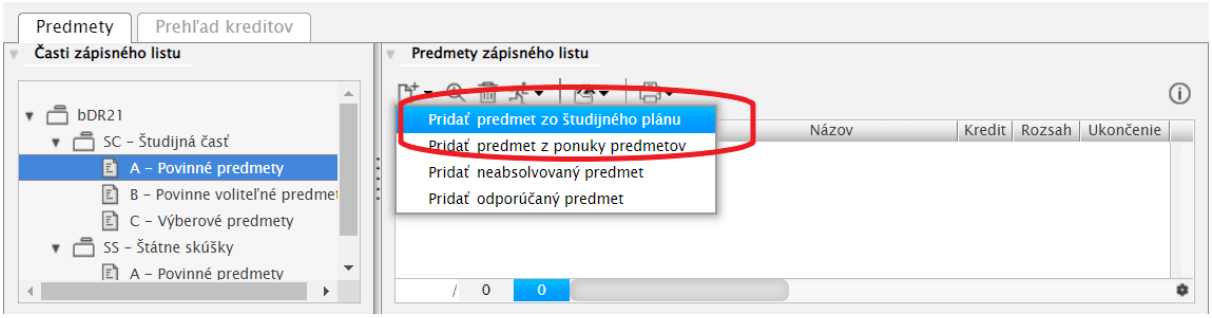
Obrázok 20

2. Kliknutím na **A – Povinné predmety** si vložíte a so študijným plánom skontrolujete Vaše povinné predmety, obr. 21 a obr. 22



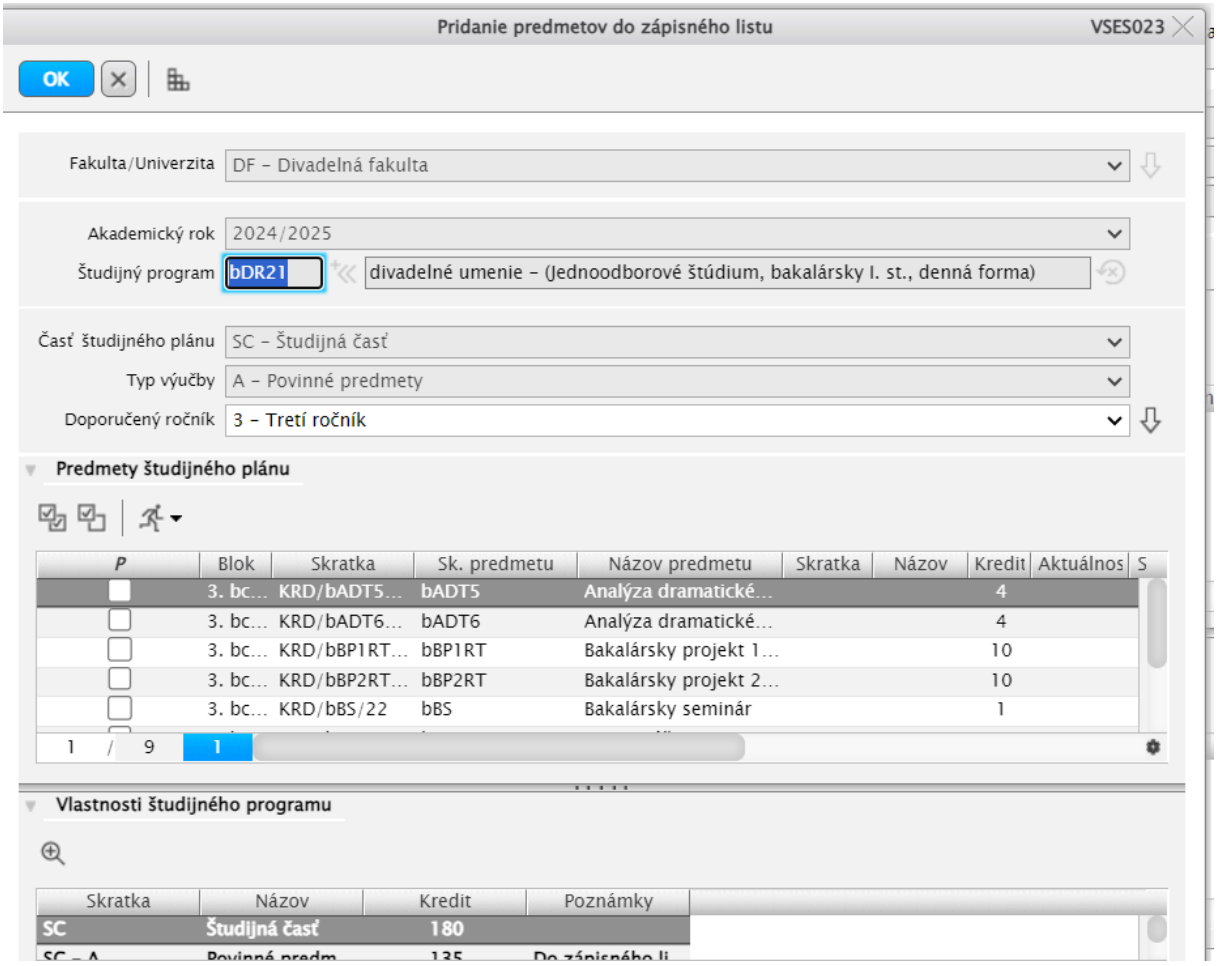
Obrázok 21

Kliknutím na ikonku  sa zobrazí zoznam, kde si vyberte časť **Pridať predmet zo študijného plánu, obr. 22**



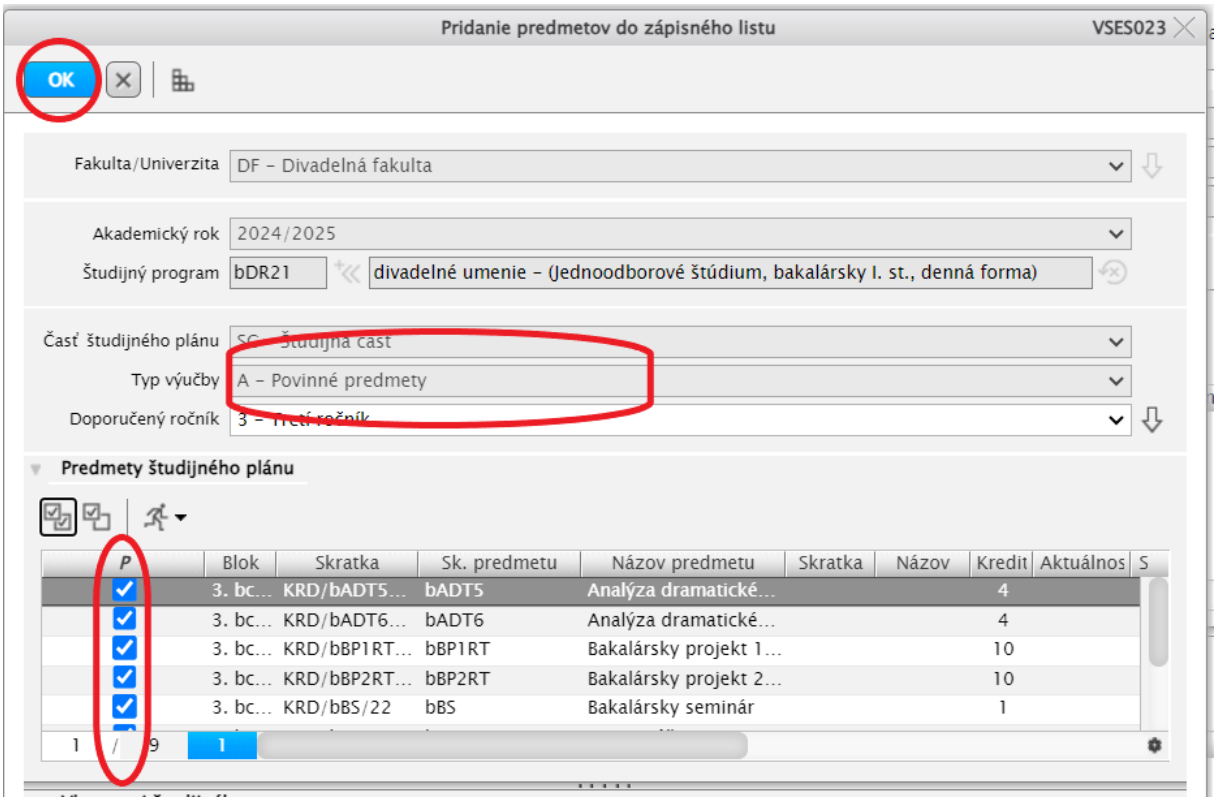
Obrázok 22

Zobrazí sa okno VSES023 Pridanie predmetov do zápisného listu, obr. 23



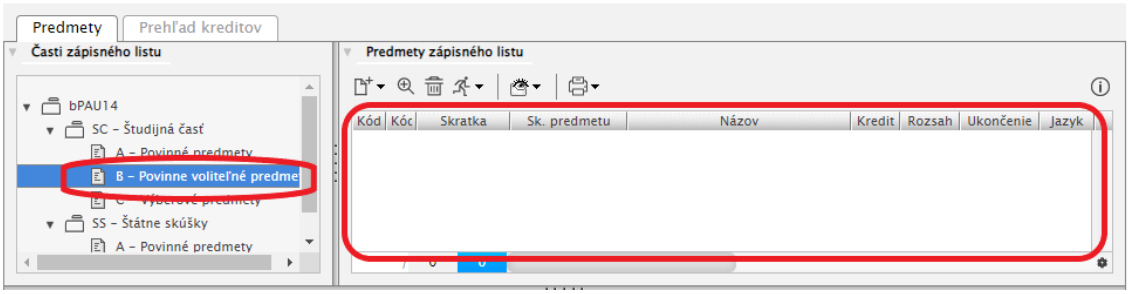
Obrázok 23

V zozname zakliknete všetky predmety, ktoré sú schválené ako Povinné pre Váš študijný program a výber potvrdíte stlačením OK, obr.24



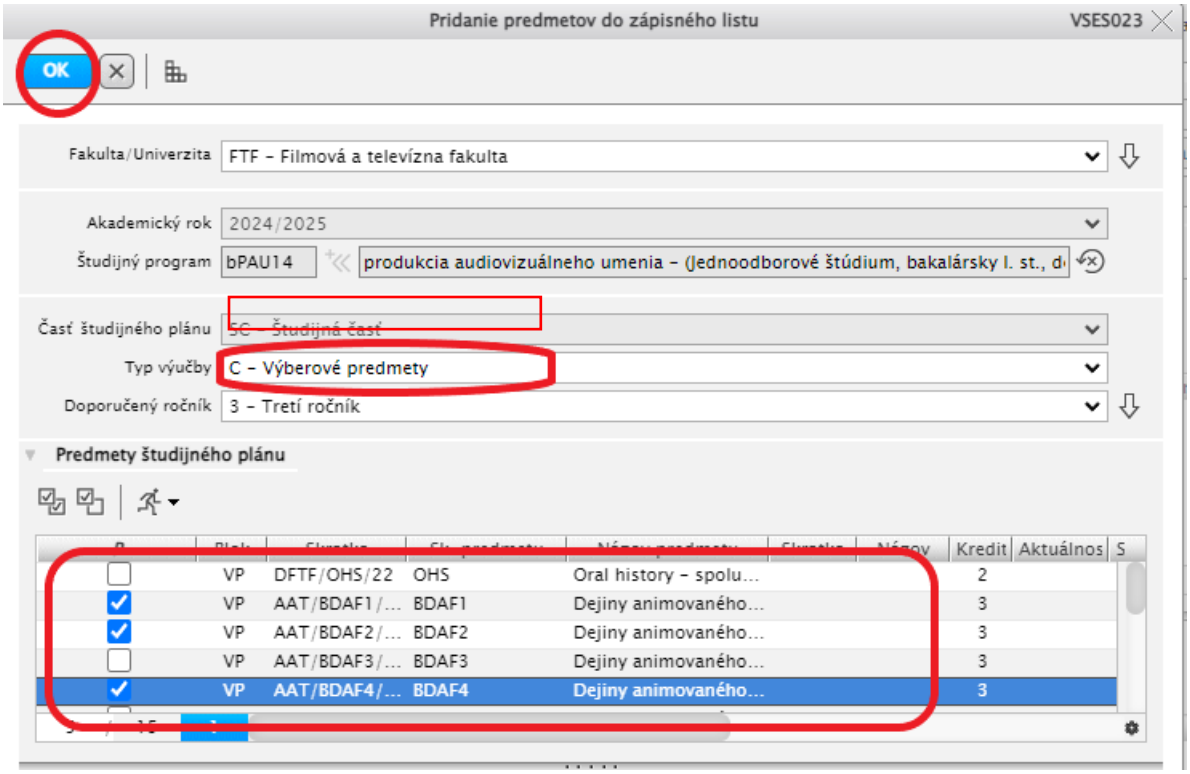
Obrázok 24

Kliknutím na **B – Povinne voliteľné predmety**, si vložíte povinne voliteľné predmety rovnakým postupom ako A - Povinné predmety (obr. 22-24) obr.25



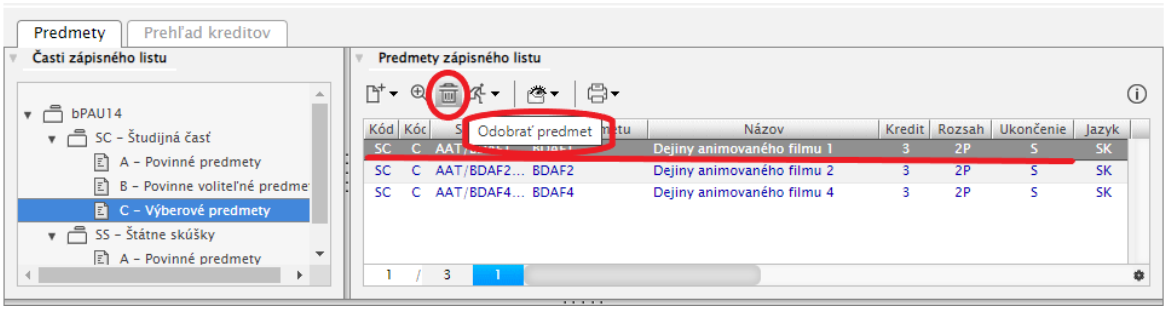
Obrázok 25

Takýmto istým spôsobom si pridáte aj C - **Výberové predmety**, obr. 26



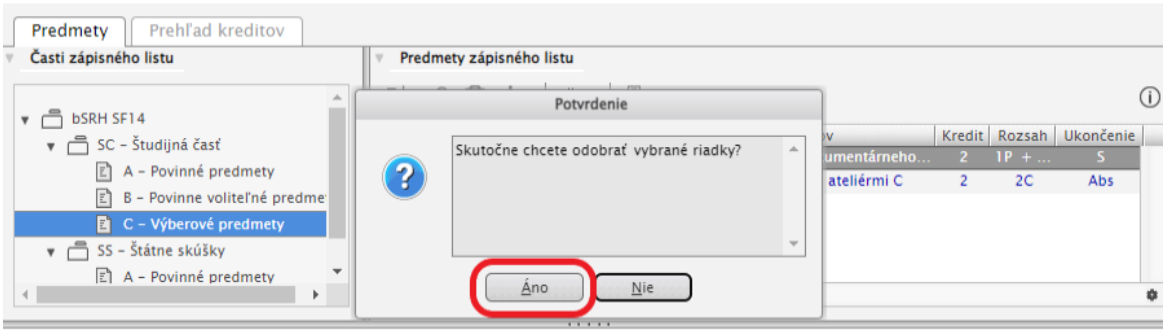
Obrázok 26

Ak sa Vám podarilo zapísať predmet omylom, môžete naň kliknúť a odobrať ho ikonou koša, obr. 27:



Obrázok 27

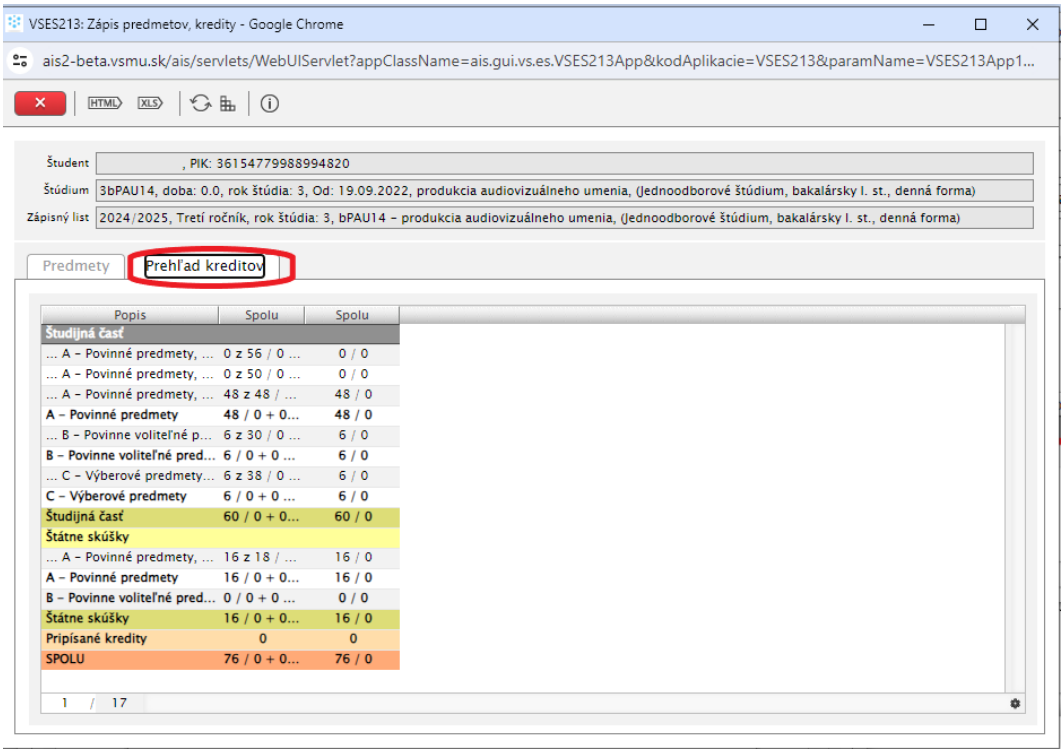
Systém sa Vás opýta, či to chcete skutočne spraviť, obr. 28



Obrázok 28

Voľbou Áno, potvrdíte, že chcete predmet odobrať. Odobratý predmet bude opäť v ponuke predmetov na zápis, ak by ste si ho chceli predsa zapísať.

Priebežný stav možného počtu získaných kreditov vidíte na karte Prehľad kreditov, obr. 29



Obrázok 29

Do okna VSES 213 Zápis predmetov, kredity sa viete vrátiť kedykoľvek v rámci termínov určených Vašou fakultou. Aktuálne termíny sledujte na internetovej stránke Vašej fakulty https://www.vsmu.sk/df/studium/zapis/.

V rámci termínov Predzápisu viete pridávať a odoberať všetky predmety bez ohľadu na ich kapacitu – ak súčasne nie je aktivovaný aj Doplňujúci zápis/Dozápis.

V rámci termínov Doplňujúceho zápisu/Dozápisu je možné iba pridávať predmety s nenaplnenou alebo nestanovenou kapacitou.

Nezabudnite sa po ukončení práce v AiS2 odhlásiť.