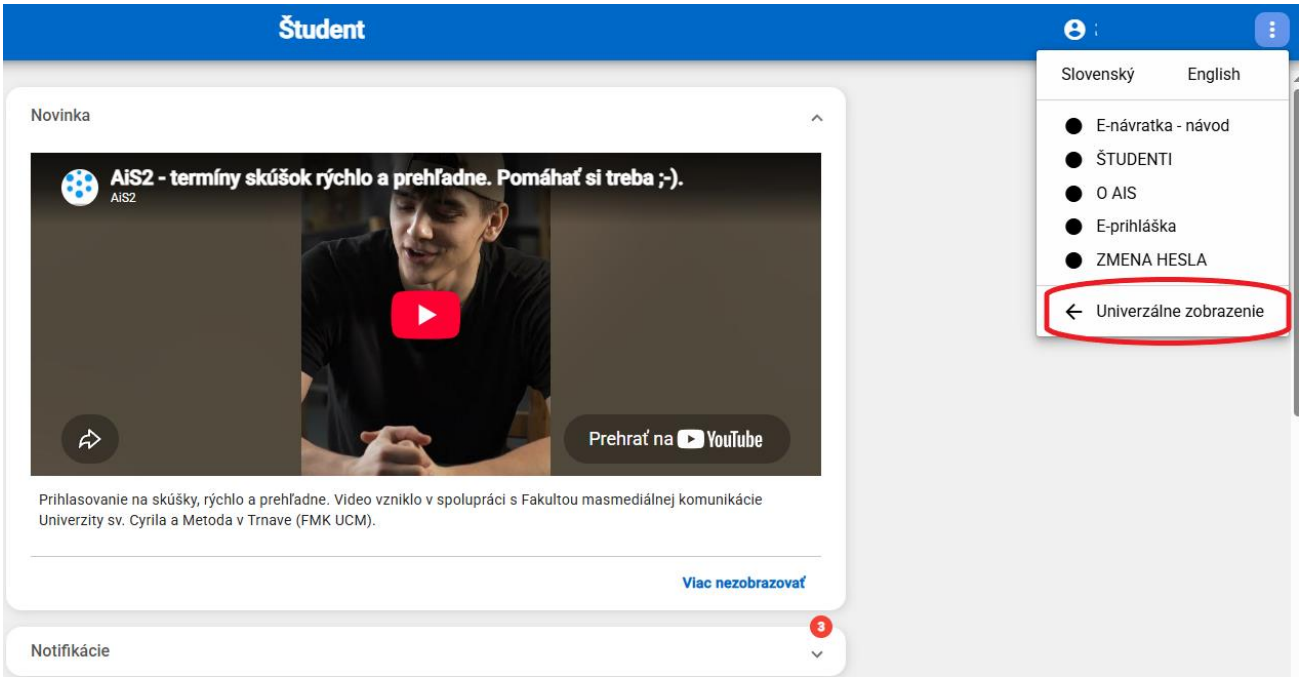
Elektronický zápis študenta - DPŠ

Vážené/í študentky/ti. El. zápis realizujte cez univerzálne zobrazenie

Po prihlásení sa do AiS2 zvolíme z pravého menu možnosť Univerzálneho zobrazenia, obr. 1:



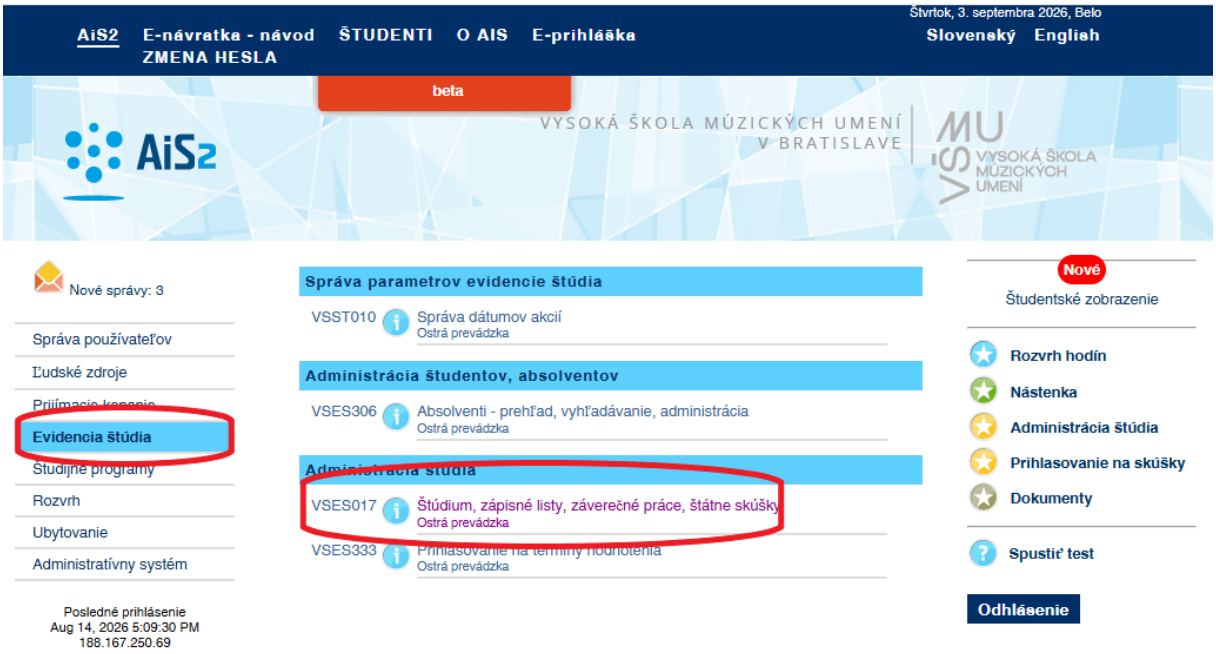
Obrázok 1

Následne sa zobrazí ponuka, obr, 2:



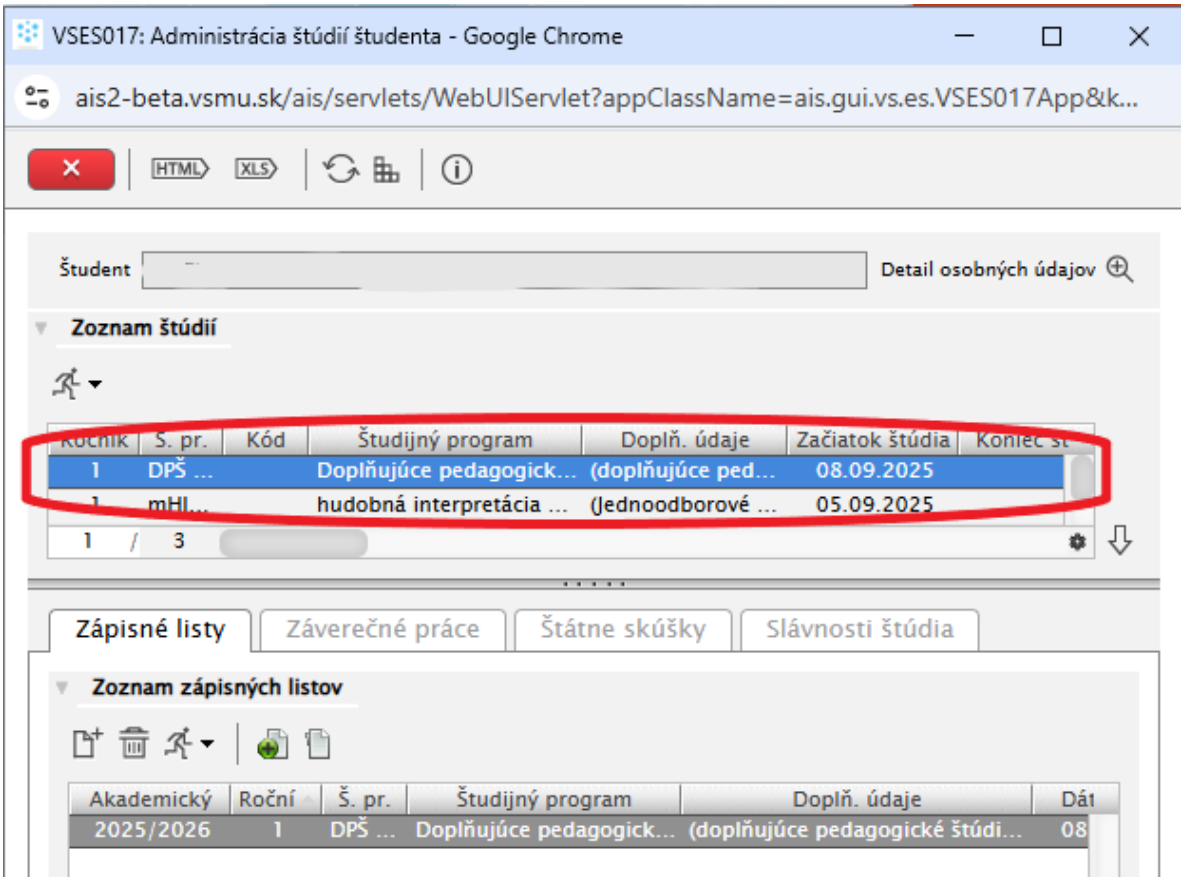
Obrázok 2

V ľavom menu vyberieme možnosť Evidencia štúdia a následne zvolíme aplikáciu VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky, obr.3:



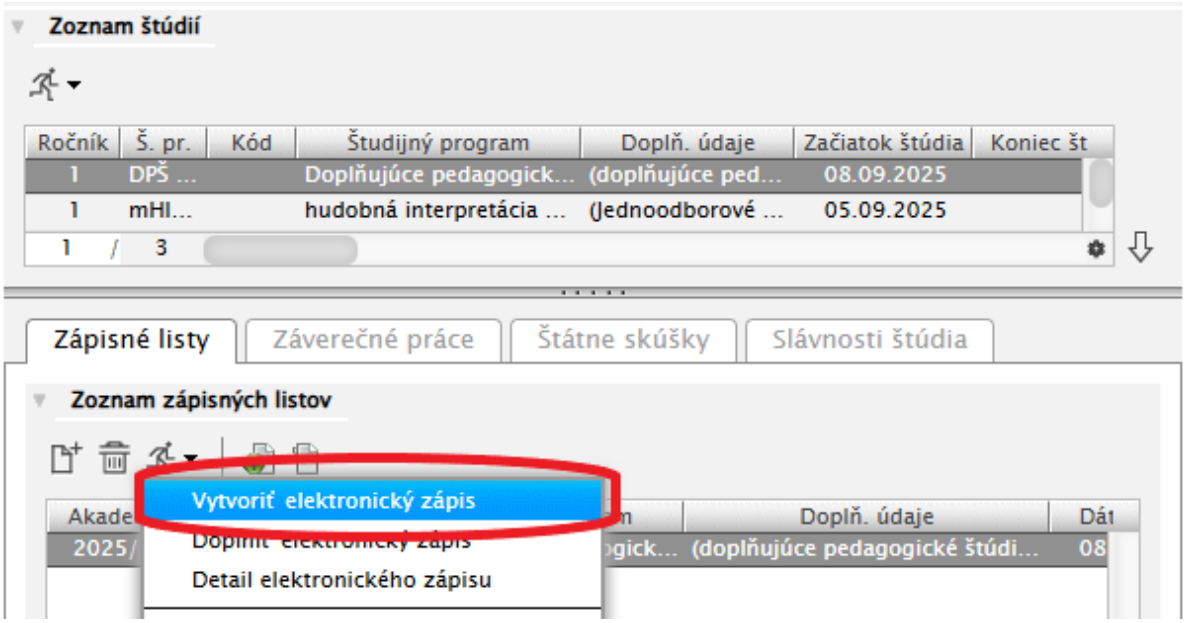
Obrázok 3

Otvorí sa nám okno VSES017 – Administrácia štúdií študenta, obr. 4. V prípade, že študujete viac ako jeden študijný program je potrebné vybrať si ten na ktorý idete vytvoriť elektronický zápis.



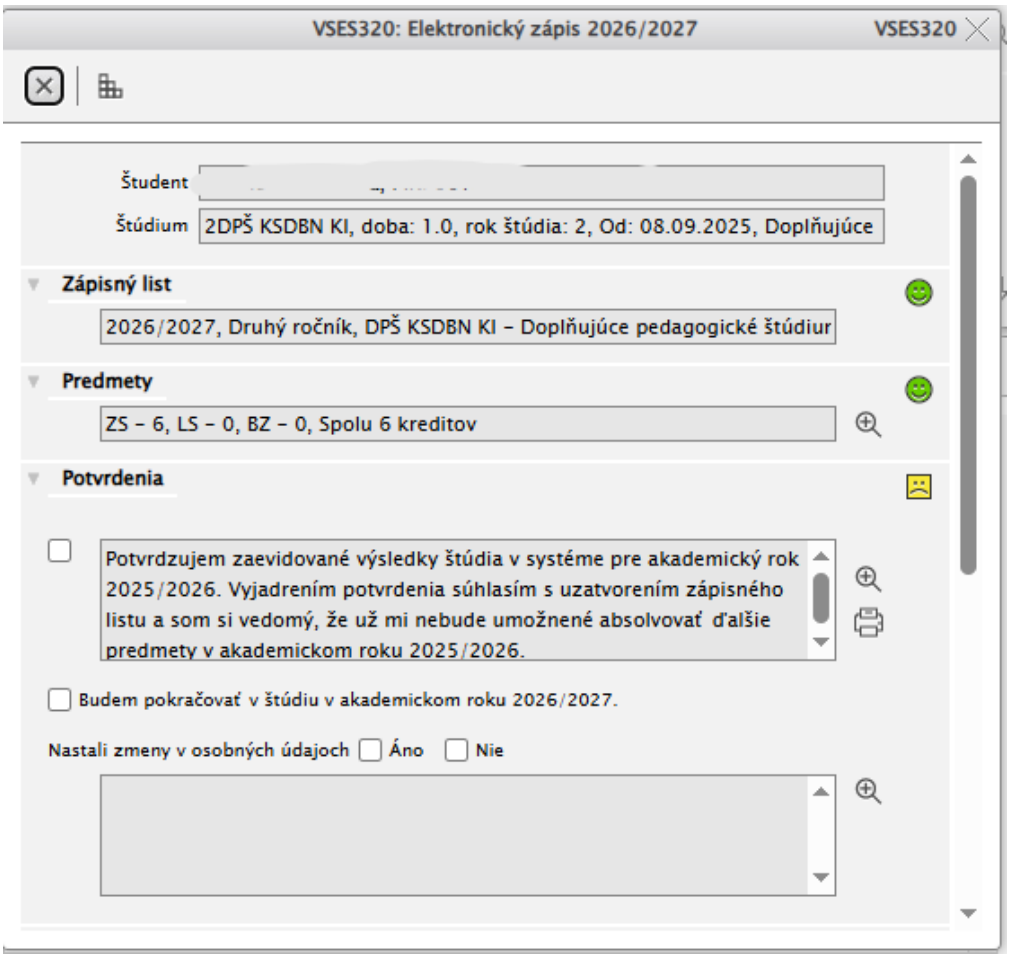
Obrázok 4

Kliknutím na bežca zvolíme možnosť: Vytvoriť elektronický zápis, obr. 5:



Obrázok 5

Otvorí sa Vám okno VSES320 Elektronický zápis pre aktuálny akademický rok 20../20.., viz. obr. 6:



Obrázok 6

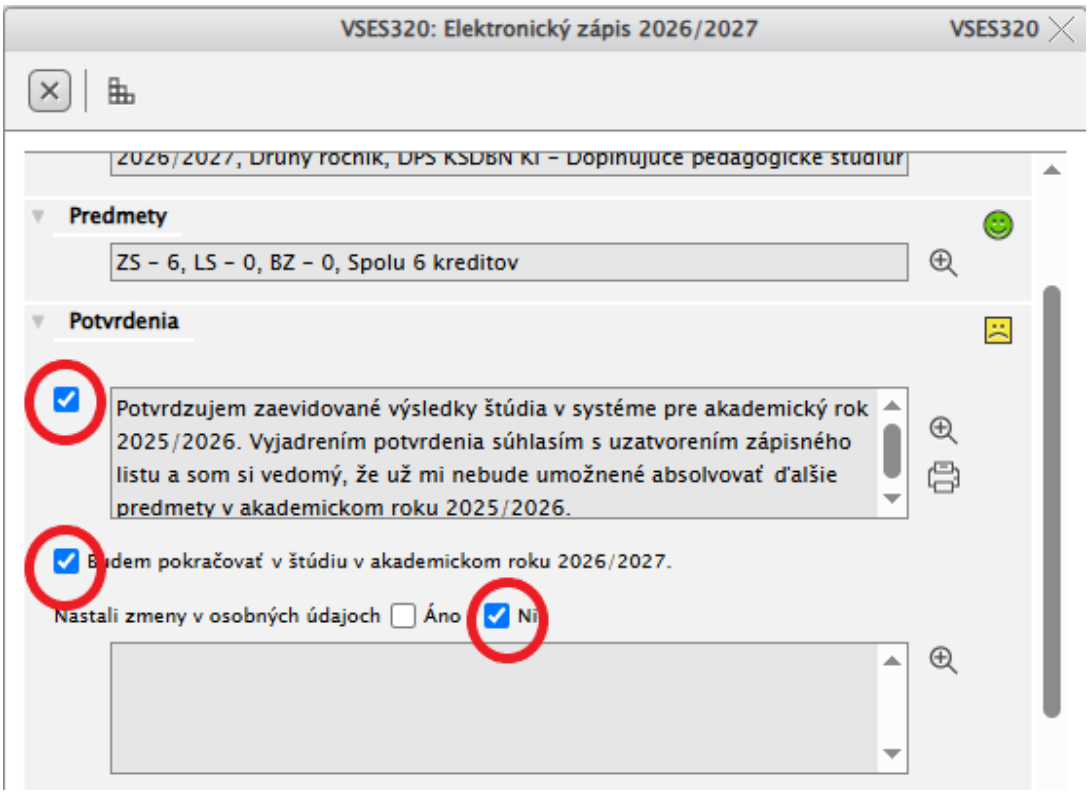
Predmety máte pripravené študijným oddelením, žiadny predmet netreba pridávať alebo odoberať.

Časť Potvrdenia, obr. 7:

Potvrdenie o zaevidovaní výsledkov štúdia v AR 2025/2026. Zakliknutím tohto políčka súhlasíte **s evidenciou zapísaných známok** za minulý rok. **Je nutné si ich skontrolovať**. Od momentu zápisu do nového akademického roka už nebude možné výsledky štúdia za predchádzajúci akademický rok meniť. Kontrolu vykonáte kliknutím na lupu nad tlačiarňou.

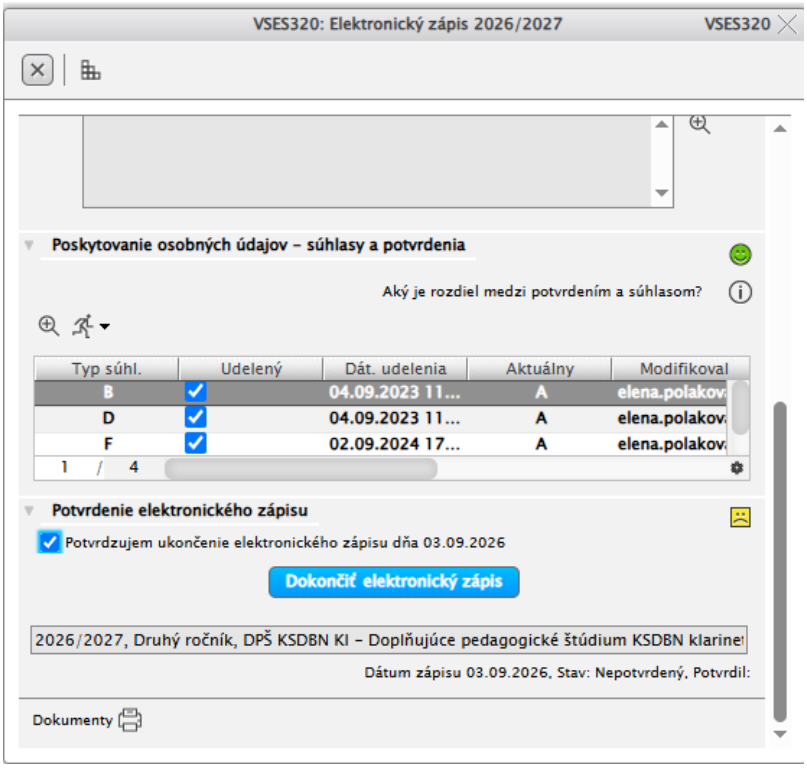
2) Pre vyjadrenie vôle pokračovať v štúdiu označte „Budem pokračovať v štúdiu v akademickom roku...“ V prípade zápisu do 1. ročníka sa toto potvrdenie nezobrazí.

3) Skontrolujte si osobné údaje zaevidované v systéme. Ak chcete nahlásiť zmenu v osobných údajoch, označte možnosť „Áno“ a do textového poľa uveďte údaje, ktoré chcete zmeniť.



Obrázok 7

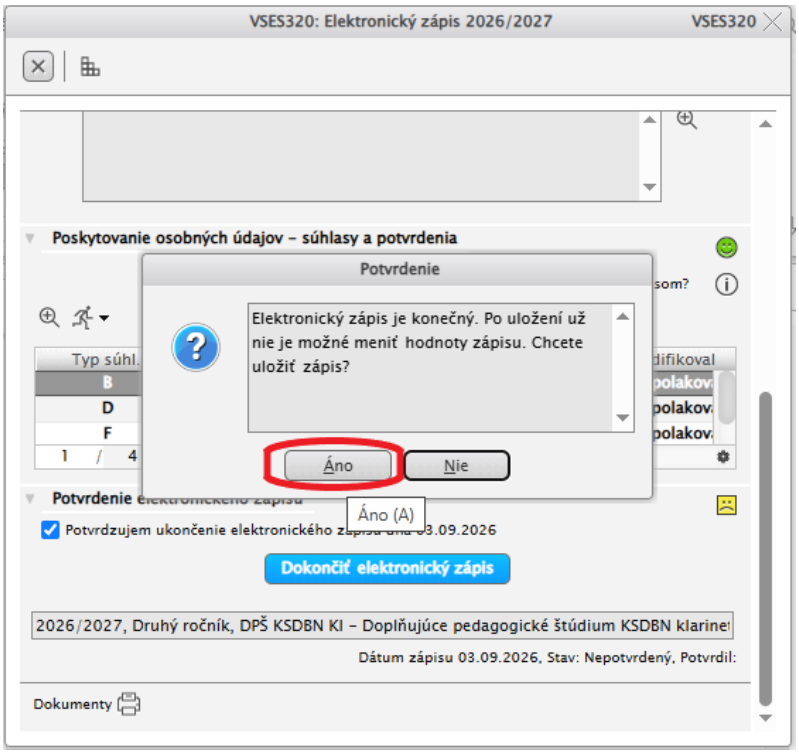
Časť poskytovanie osobných údajov – súhlasy a potvrdenia, obr. 8:



Obrázok 8

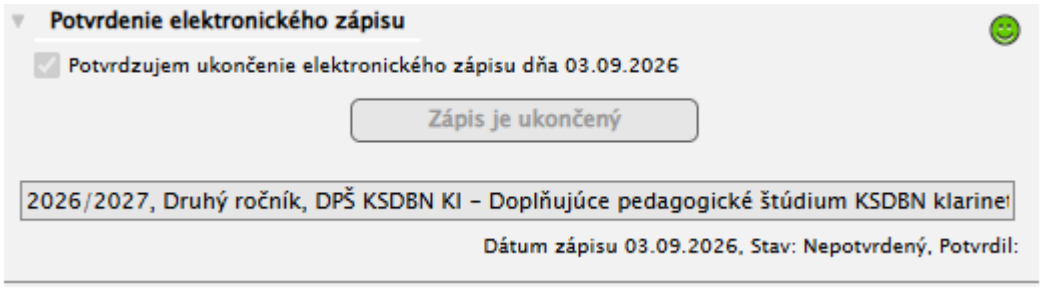
Tu je potrebné udeliť všetky súhlasy (mali by byť označené systémom – ak nebudú, treba ich dooznačovať), následne kliknúť na Potvrdiť ukončenie elektronického zápisu.

Ak ste si istí, že chcete elektronický zápis ukončiť, tak ho po odkliknutí Potvrdenia o ukončení elektronického zápisu uložte zvolením možnosti Áno, obr. 9



Obrázok 9

Zobrazenie úspešného ukončenia elektronického zápisu, obr. 10:



Obrázok 10

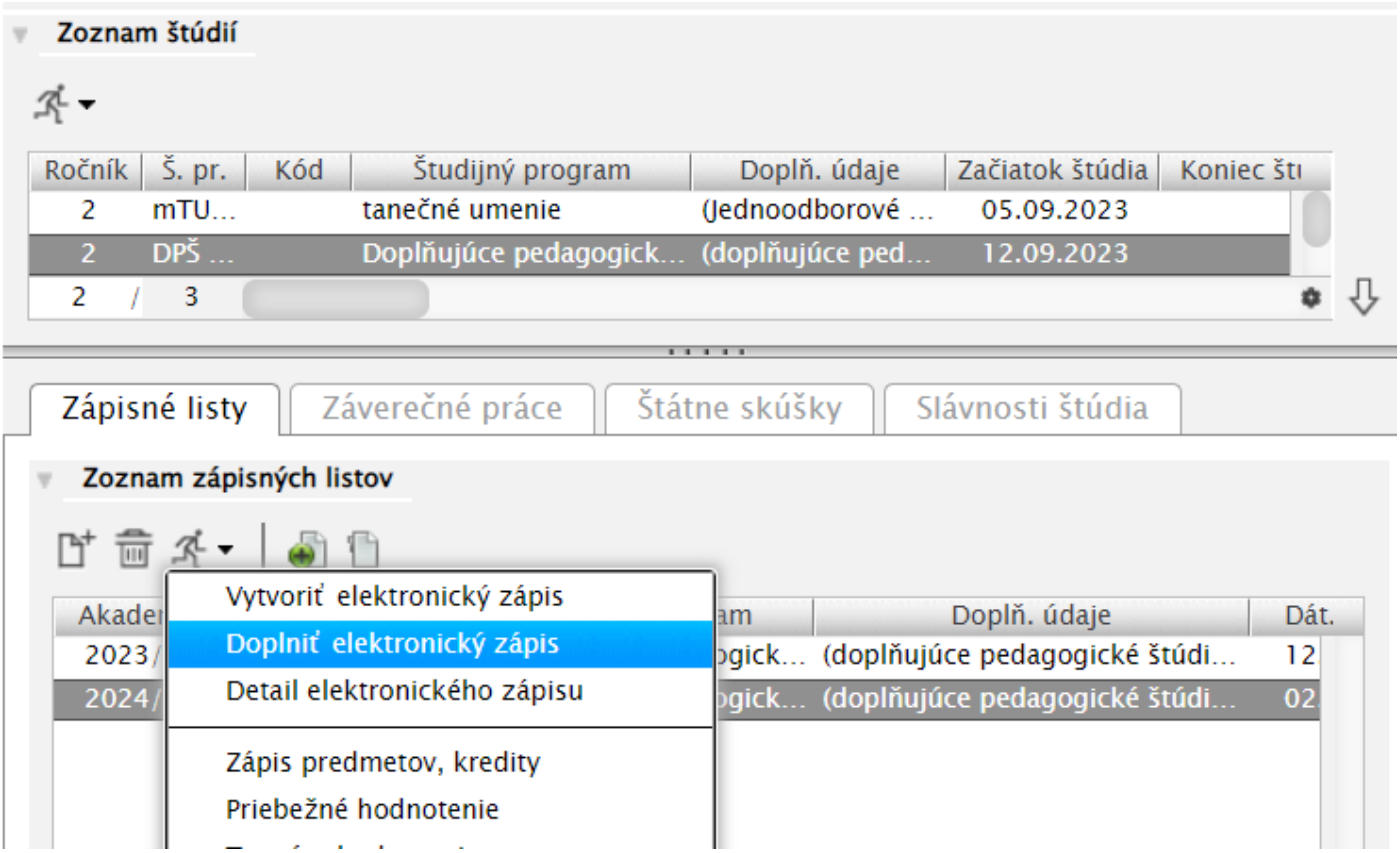
Dátum zápisu: V tomto prípade 03.09.2026 – zobrazuje dátum, kedy daný študent fakultou zrealizoval zápis svojho programu.

Stav: Nepotvrdený, zmení sa po potvrdení zápisného listu študijným oddelením. Rovnako ako bude vyplnené kto zápis Potvrdil

Vrátenie sa k elektronickému zápisu (v prípade potreby) sa realizuje nasledovne, obr. 11:

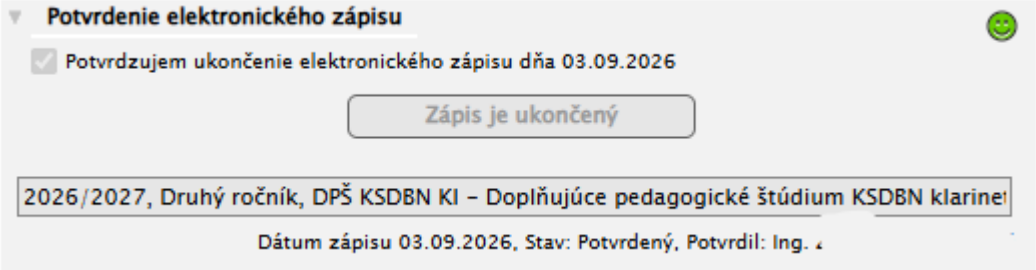
1. Prihlásenie sa do AiS2

2. Doplniť elektronický zápis – otvorí sa rozpracovaný Elektronický zápis, ktorý je možné cez panáčika doplniť a buď znova uložiť, alebo ukončiť. Pozor však na dodržanie dátumu Elektronického zápisu.



Obrázok 11

Po ukončení Elektronického zápisu je tento zápis kontrolovaný študijným oddelením. Ak je všetko v poriadku, tak ho študijné oddelenie potvrdí. Potvrdenie elektronického zápisu sa po prihlásení sa do AiS2 zobrazí nasledovne, obr.12:



Obrázok 12

Ak študijné oddelenie nájde chybu v Elektronickom zápise, vráti Vám ho. Vy ho môžete upraviť voľbou Doplniť elektronický zápis, obr. 5. Od tohto kroku pokračujete podľa návodu od str. 3 až po opätovné potvrdenie zápisu.

Na záver sa odhlásite zo systému AiS2.

Koho kontaktovať v prípade otázok?

Technické otázky týkajúce sa zápisu: ais2@vsmu.sk

Otázky týkajúce sa predmetov: študijné oddelenie